

**Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
Вачинскую среднюю общеобразовательную школу**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вачинскую среднюю общеобразовательную школу (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует приём граждан РФ (далее - граждане, дети) в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящее Положение является нормативным правовым документом, и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции РФ, Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.05.2012 № 03-327 «О правилах приема в ОУ», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 № ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.07.2012 г. N 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012 N 24999), Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2012 г. № ИР-535/03 “О правилах приема в ОУ”, Уставом школы.

2. Общие требования к приёму

2.1. Учреждение осуществляет прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)¹. Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования Кулинского района, а также могут использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)

Свободными в учреждении на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость не более 25 человек. При этом учреждение информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях.

2.3. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Прием и обучение граждан в учреждении является бесплатным.

2.6. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся учреждение предусматривает следующие механизмы выявления склонностей детей, зачисленных в учреждение, к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам: анкетирование, собеседование.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Кулинского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. Количество классов-комплектов в учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 14 учащихся.

2.9. Управление образования администрации МО Кулинского района совместно с директором школы, до 30 августа текущего года определяет количество 1-ых, 5-ых и 10-ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

3. Порядок приёма

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Перечень, представляемых родителями (законными представителями), документов:

. заявление родителей о приеме ребёнка в ОУ

. оригинал и заверенную в установленном порядке копию свидетельства о рождении ребенка

. оригинал и заверенную в установленном порядке копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.5. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.11. Приказы о зачислении детей в учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные (по согласию родителей) документы.

4. Порядок приема в 1-й класс

4.1. Обучение детей в учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего учебного году, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Учреждение ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 01 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной территории, определённой органом муниципального самоуправления. Данная работа проводится в период в январе каждого календарного года.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте в соответствии с административным регламентом «Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, в первый класс учреждения образования» в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010 г. № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993.

4.4. Зачисление в первый класс детей, достигших школьного возраста, проводится независимо от уровня их подготовки.

4.5. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается 31 июля текущего года.

4.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

² Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701)

4.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа текущего года.

4.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей, принимаемых в 1 класс, учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.9. Родители и учреждение заключают договор об образовании.

5. Порядок приема в 10-й класс

5.1. Прием в 10-ый класс проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

5.2. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс учреждения, принимаются в 10-ый класс учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости класса.

5.3. Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

5.4. Приказ по учреждению о комплектовании списочного состава десятых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

6. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, признанное беженцем или вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- для обучающихся 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- для обучающихся 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

7. Срок действия

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.