

**Российская Федерация**

**Республика Дагестан**

**Министерство образования и науки РД**

**Управление образования Администраций муниципального образования « Кулинский район »**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ВАЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **368 390 Республика Дагестан, МО « Кулинский район » , с. Вачи телефон 2 -13 - 85 / факс: 2-13-85 ИНН 0518001620; КПП 051801001; ОГРН 10600521001629**

 **Утверждаю:**

Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_/Б.А.Мирзаева/

 «30» август 2019 г.

**План мероприятий по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта ООО МКОУ «Вачинская СОШ» в 2019 – 2020 уч.году ( 9 класс)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1. Организационное обеспечение введения ФГОС*** |
| Создание и определение функционала рабочей группы | сентябрь |  |
| Определение необходимых изменений в модели организации образовательного процесса требованиями ФГОС | сентябрь | Администрация школы |
| Оценка условий школы с учетом требований ФГОС. | Сентябрь-октябрь | Администрация школы |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Сентябрь-ноябрь | Администрация школы |
| Анализ обеспечения школы необходимыми, учебными и справочными пособиями для реализации ФГОС | Октябрь-декабрь | Администрация школы |
| Комплектование школы базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. | Октябрь-декабрь | Администрация школы. |
| Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС. | Октябрь-декабрь | Администрация школы |
| Экспертиза условий, созданных в школы в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности школы к введению ФГОС | Январь |  |
| ***2. Нормативное обеспечение введения ФГОС*** |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | Сентябрь-октябрь | Администрация школы |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС | Сентябрь-октябрь | Администрация школы,учиителя |
| Изучение образовательного плана по переходу на ФГОС | Сентябрь | Администрация школы |
| Внесение изменений в программу развития школы. Определение плана развития школы в соответствии с требованиями ФГОС | В течение года | Администрация школы, педагогический коллектив |
| Разработка образовательной программы, с учетом требований ФГОС | В течение года | Администрация школы |
| ***3.Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС*** |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы | В течение года | Зам.по УВР |
| Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | ежегодно | Зам.по УВР |
| Поэтапная подготовка педагогических работников к введению ФГОС | В течение года | Директор,Зам.по УВР |
| Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы школы, к условиям реализации и результатам освоения программ | В течение года | Директор, Зам.по УВР педагогический коллектив |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС | В течение года | Директор,Зам.по УВР педагогический коллектив |
| Участие в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС | В течение года | Директор,Зам.по УВР педагогический коллектив |
| Отслеживание результатов внедрения ФГОС | В течение года | Администрация школы |
| Формирование опыта педагогов | 2012-2015 г.г. | Зам.по УВР педагогический коллектив |
| ***4. Информационное обеспечение перехода школы на ФГОС*** |
| Организация доступа учителей школы к электронным образовательным ресурсам Интернет.Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений | В течение года | Администрация школы |
| Информирование родителей учащихся о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в школе через, информационные стенды, родительские собрания | В течение года | Администрация школы |
| Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС | В течение года | Администрация школы |