

**Российская Федерация**

**Республика Дагестан**

**Министерство образования и науки РД**

**Управление образования Администраций муниципального образования « Кулинский район »**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ВАЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **368 390 Республика Дагестан, МО « Кулинский район » , с. Вачи телефон 2 -13 - 85 / факс: 2-13-85 ИНН 0518001620; КПП 051801001; ОГРН 10600521001629**

от 28.08.2020 года № 87

**Приказ**

**«Об организованном начале учебного года»**

Для организованного начала учебного года в школе провести следующие мероприятия

1. Утвердить расписание уроков и звонков.

2. Утвердить дежурство администрации, учителей и учащихся в школе.

3. Организовать горячее питание для учащихся 1-4 классов и график кормления.

4. Для перевозки детей из Хайми, Сумбатль и ферм №1 и №2 организовать работу школьного автобуса и провести следующие работы:

- Назначить ответственным за выпуск школьного автобуса Гусейнову Д.А.

- перезаключить договор по предрейсового осмотра водителя с начала нового 2021 г с главным врачом ЦРБ.

- перезаключить договор по проведению техосмотра с нужными организациями.

- корректировку графика движения автобуса возложить на зам. директора по ВР Максудову М.А.

- ответственным за обеспечение топливом назначить завхоза Магомедову З.С.

- ответственность за безопасность и здоровье детей возложить на водителя Алхасова С.А.

- сопровождающим при перевозке детей назначить руководителя ОБЖ Алхасова С.А.

- всем классным руководителям вместе с сопровождающим и заместителем директора по ВР Максудовой М.А. проводить беседы с учащимися о правилах поведения в транспорте

5. Ведение дневников считать обязательным для всех учащихся школы.

- проследить всем кл. руководителям за ведением дневников и выставлением оценок в своих классах.

6. Особое внимание уделить на правильное ведение журналов:

- заполнить журнал фиолетовой ручкой.

- не делать исправления, если возникла ошибка, исправлять согласно инструкции

- зачисление и выбытие учеников делают клю руководители по указанию дирекции школы

- ответственным за журналы назначить зам. директора по УВР Алибекова А.А.

7. Запрещается строго:

- замена уроков самостоятельно

- отпускать учащихся на различные мероприятия без согласия дирекции школы

- отправлять за учебными принадлежностями

- выгонять учащихся из класса за поведение

8. Всем учащимся приходить в школу в школьной форме и со сменной обувью.

9. Проведение экскурсий, походов и других мероприятий проводить с детьми по плану школы или с разрешения дирекции школы.

10. Курение в школе учителей и других работников строго запрещается.

11. Посторонних лиц не допускать на урок без согласования с дирекцией школы.

12. Творчески работать всем участникам процесса и получить хороших и отличных результатов.

**Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мирзаева Б.А.**