

# ПЛАН РАБОТЫ школы на 2020 – 2021 учебный год.

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Организация управления, циклограмма работы по месяцам**
- II. Основные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.**
- III. Анализ и задачи работы педагогического коллектива в 2019– 2020 учебный год.**
- IV. Система безопасности образовательного учреждения.**
- V. Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части главы 2, статьи 15.**
- VI. Воспитательная работа.**
- VII. Организация работы с педагогическими кадрами и родительской общественностью.**
- VIII. Методическая работа**
- IX. Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения.**
- X. Руководство и контроль.**
- XI. Работа с родителями**

### **Приоритетные направления работы школы.**

1. Усиление личностной направленности образования.
2. Обновление содержания образования.
3. Расширение психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
4. Совершенствование системы работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.
5. Формирование мировоззренческой позиции школьника.

**Цель:** создание в школе единого образовательного и воспитательного пространства, приоритетом которого является личностная самореализация каждого ребенка.

Работа педагогического коллектива направлена на формирование общей культуры обучающихся на основе обязательного минимума общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитания гражданской ответственности и правового самосознания, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

## I РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### *Организация управления образовательным учреждением:*

- Первый уровень (высший) – директор школы и полномочные коллегиальные органы: Родительский комитет, педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива.
- Второй уровень – заместители директора.
- Третий уровень – руководители методических объединений.
- Четвертый уровень – ученический актив, ученическое самоуправление.

### *Циклограмма работы образовательного учреждения по месяцам*

#### **Август**

1. Комплектование 10 класса.
2. Прием обучающихся в школу.
3. Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года.

4. Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.
5. Участие руководителей, педагогов школы в районной августовской конференции.
6. Августовский педсовет, утверждение плана работы образовательного учреждения.
7. Выдача учебников обучающимся.
8. Составление расписания уроков.
9. Составление графика работы обслуживающего персонала..
10. Составление графика дежурства руководителей, учителей и обучающихся.
11. Подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1, тарификации.

## **Сентябрь**

1. Праздник «Первый звонок». «Здравствуй школа!»
2. Комплектование классов-комплектов.
3. Утверждение плана и расписания работы; кружков и спортивных секций.
4. Урок безопасности.
5. Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы классных руководителей 2-11 классов.
6. Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие.
7. Сдача отчетов. Утверждение расписания занятий и тарификации.
8. Формирование школьных и классных родительских комитетов.
9. Формирование ученического актива, ученического самоуправления.
10. Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел обучающихся.
11. Проведение акции «Всеобуч».
12. Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.
13. Классно-обобщающий контроль в 4, 5 классах.
14. Контрольные работы по математике и русскому языку, проверка навыков чтения во 2-4 классах с целью организации повторения, выявления пробелов в знаниях обучающихся (входной мониторинг)
15. Заседание Управляющего Совета.
16. Утверждение плана работы методического совета, графика проведения предметных недель, школьных, предметных олимпиад.
17. Подготовка школы к зиме и отопительному сезону.

## **Октябрь**

1. Составление банка данных на выпускников.
2. Индивидуальная работа с детьми «группы риска»
3. Подготовка материалов к награждению работников школы.
4. Организация и проведение школьных, предметных олимпиад.
5. Декада географии, биологии, истории.
6. Работа школьной аттестационной комиссии (ШАК).
7. Контроль за организацией питания.
8. Проверка журналов по технике безопасности
9. Проверка классных журналов.
10. Анализ учебных результатов за 1-ю четверть.
11. Классные родительские собрания.
12. Инвентаризация учебно-материальной базы.
13. Общее собрание трудового коллектива.

## **Ноябрь**

1. Итоги и анализ успеваемости за первую четверть. Результаты внешнего мониторинга.
2. Контроль за работой кружков, спортивных секций.
3. Работа школьной аттестационной комиссии. (ШАК).

4. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН, семьи).
5. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.
6. Педсовет.
7. Декада математики, физики, ИВТ, химии.
8. Классно-обобщающий контроль в 5 классе.
9. Заявка на текущий ремонт.

### **Декабрь**

1. Творческие отчеты аттестуемых учителей. Портфолио.
2. Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам профессионального самоопределения.
3. Административные контрольные работы за 1 полугодие.
4. Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ во 2-11-х классах.
5. Подготовка и проведение новогодних праздников, утверждение плана работы на каникулы.
6. Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах труда, физики, химии и спортивных залах.
7. Соблюдение противопожарного режима.
8. Итоги работы методических объединений за 1 полугодие. Работа с нормативными документами.
9. Классные родительские собрания.
10. Классно-обобщающий контроль во 2 классе.
11. Предметные олимпиады.

### **Январь**

1. Итоги и анализ работы за 1 полугодие.
2. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.
3. Проверка журналов.
4. Сдача отчета за I полугодие.
5. Составление графика проведения контрольных, лабораторных практических работ на второе полугодие.
6. Итоги внутришкольного инспектирования за 2-ю четверть.
7. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН, семьи).
8. Неделя физической культуры и ОБЖ.
9. Заседание ШМО учителей.

### **Февраль**

1. Профессиональное самоопределение обучающихся 9 класса, их портфолио.
2. Контроль за работой кружков, факультативов.
3. Мониторинг обучающихся 7, 8 классов.
4. Участие в районном конкурсе «Учитель года».
5. Творческие отчеты аттестуемых учителей.
6. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН, семьи).
7. Методический совет «О результатах использования новых образовательных технологий педагогами школы».
8. Классно-обобщающий контроль 3 классов.
9. Неделя русского языка и литературы, иностранного языка.
10. Внутришкольный контроль 9 класса.

### **Март**

1. Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».

2. Профессиональное самоопределение обучающихся 11 классов, их портфолио.
3. Выбор экзаменов обучающимися 9, 11 классов.
4. Составление графика отпусков работников школы.
5. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН, семьи).
6. Соблюдение противопожарного режима.
7. Классные родительские собрания.
8. Неделя начальной школы.
9. Неделя детской книги (на базе школьной библиотеки).
10. Заседания ШМО учителей.

### **Апрель**

1. Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть. Итоги внутришкольного контроля за 3-ю четверть.
2. Предварительное комплектование классов на следующий учебный год.
3. Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ.
4. Проверка классных журналов.
5. Репетиционные контрольные работы по математике, русскому языку и литературе в 9, 11 классах.
6. Мониторинг качества образования по математике, русскому языку и литературе в выпускных 9 и 11 классах.
7. Составление расписания итоговой аттестации, консультаций для обучающихся 9 и 11 классов.
8. Методический совет: о работе с одаренными детьми, проблемы, пути их решения.
9. Мониторинг качества образования по математике, русскому языку, навыкам чтения в 1-4-х классах.
10. Повторный контроль в 4 классе в рамках преемственности с основной школой.
11. Подготовка к празднованию Дня Победы.
12. Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН. Семьи).
13. Анализ работы методического Совета за учебный год и планирование работы на следующий год.
14. 15. Пробный ЕГЭ по математике.

### **Май**

1. Педсоветы по переводу и допуску обучающихся к итоговой аттестации.
2. Утверждение экзаменационного материала.
3. Празднование Дня Победы.
4. Подготовка и проведение праздника последнего звонка.
5. Планирование работы школы на следующий учебный год.
6. Работа школьной аттестационной комиссии.
7. Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо».
8. Организация летней работы учащихся.
9. Сдача учебников в школьную библиотеку.
10. Работа на пришкольном участке.

### **Июнь**

1. Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов.
2. Педсоветы об окончании 9 и 11 классов основной и средней школы.
3. Выпускные вечера.
4. Статистический отчет по итогам года, проверка личных дел, переводной документации.
5. Организация летних занятий с отстающими в учебе.
6. Работа летней оздоровительной площадки и трудовой бригады старшеклассников.
7. Комплектование будущих 1 и 10 классов.

## **Июль**

1. Текущий ремонт и благоустройство территории.
2. Трудоустройство старшеклассников и помощь школе в проведении ремонтных работ.

## **II. РАЗДЕЛ. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### *I Организационные документы*

Договор с Учредителем.  
Устав образовательного учреждения.  
Свидетельство о государственной регистрации.  
Лицензия на образовательную деятельность.  
Свидетельство о государственной аккредитации.  
Коллективный договор.  
Правила внутреннего трудового распорядка.  
Штатное расписание.  
Должностные инструкции.  
План работы школы на учебный год.

### *II Распорядительные документы*

Приказы:  
по основной деятельности;  
по личному составу;  
по обучающимся  
Распоряжения.

### *III Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасность*

Должностные инструкции по охране труда.  
Приказы.  
План работы по охране труда и пожарной безопасности.  
Инструкции по охране труда по каждой профессии, виду работ.  
Программы проведения инструктажей.  
Журналы регистрации по ТБ и ПБ. ОТ и ПБ.  
Журнал регистрации несчастных случаев. Акты о несчастных случаях.  
Материалы расследования.  
Акт готовности ОУ к новому учебному году.  
приложение (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования мастерских, спортзала, учебных кабинетов и т.д.);  
акты испытаний спортивного инвентаря, о прессовки отопительной системы и т.д.

### *IV. Информационно-справочные документы*

Протоколы совещаний.  
Письма.  
Справки.  
Докладные.

### *V Учебно-педагогическая документация*

Алфавитная книга записи обучающихся.  
Личные карты обучающихся.  
Классные журналы.

Книга приказов  
Протоколы педсоветов  
Журнал учета замещенных уроков.

#### *VI Кадры*

Трудовые книжки.  
Книга движения трудовых книжек.  
Личные дела сотрудников (ф. Т-2).  
Итоги аттестации.  
Трудовые договора.

### ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам.  
Положение о премиях и поощрениях (приложение к коллективному договору).  
Положение о педсовете.  
Положение о методическом совете.  
Положение о методическом объединении педагогов.  
Положение об аттестации педагогических работников.  
Положение об аттестации на 2 квалификационную категорию.  
Положение о внутришкольном инспектировании.  
Положение об учебном кабинете, смотре учебных кабинетов.  
Положение о формах и порядке промежуточной аттестации.  
Положение о системе оценивания ЗУН обучающихся.  
Положение об итоговой аттестации обучающихся.  
Положение о школьных олимпиадах.  
Положение о предметных неделях.  
Положение о конкурсах.

### ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВНЕКЛАССНУЮ И ВНЕШКОЛЬНУЮ ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Правила школьной жизни учеников 1-4-х классов.  
Правила школьной жизни учеников 5-9-х классов.  
Правила школьной жизни учеников 10-11-х классов.  
Организация дежурства по школе.  
Положение о классном руководителе.  
Положение о школьном совете старшеклассников.  
Положение о Совете профилактики правонарушений.  
Положение о проведении дискотек.  
Положение о проведении игры «Зарница».  
Положение о трудовой бригаде.

### III РАЗДЕЛ.

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ УЧЕБНОГО ГОДА

Вся деятельность педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году была направлена на повышение качества уровня образования через совершенствование методики обучения, освоения новых технологий преподавания учебных дисциплин, повышение ответственности учителя за результаты своей работы.

Основное внимание уделялось воспитанию образованной, культурной личности, адаптированной к современным условиям жизни.

Велась большая работа по подготовке учащихся к ЕГЭ и к ОГЭ.

Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в 2020-2021 учебном году:

1. Каждому учителю пересмотреть местно своего предмета и цели его изучения в образовательном процессе в условиях построения информационного общества.
2. Стимулировать работу учителя к обмену ППО, применение новых методик обучения, внедрение в практику современных образовательных технологий
3. Реализовывать принцип сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности
4. Путем координации, информатизации различных сфер деятельности (учебного процесса, контроля, измерения и оценки результатов обучения, внеурочной, организационно-управленческой деятельности) формировать единую информационную образовательную среду в школе.

Все задачи в основном были реализованы.

#### Мониторинг обученности учащихся по годам

	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015- 2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019- 2020
Всего уч-ся	127	124	125	125	120-125	132-	130- 129	121- 123
1 -4	45	50	38	39	39	48	43-42	40-41
5 -9	59	58	66	68	68	64	66-67	60-61
10 – 11	23	26	21	18	14	20	21-20	21
Отличники	34	34	30	25	25	26	31	32
Хорошисты	46	46	42	34	34	42	46	52
% кач-ва	63	64,5	64,9	47,2	47,2	51,5	68,39	76,4
Медалисты	-	2	-	5	-	1	2	3





**Сведения об успеваемости и движений учащихся МКОУ «Вачинская СОШ» на конец 2015- 2016 уч.года**

№ п/п	смена	классы	Учащиеся на начало учебного года	прибыло	выбыло	Учащиеся на конец учебного года (полугодия)	мальчики	девочки	С одной «2»	С двумя «2»	С тремя и более «2»	успевают	Не успевают	Отличники	Учащиеся на «4» и «5»	% успеваемости	% качества	
1	1	1	13		1	12	8	4				12						
2	2	2	8	1		9	4	5				9		3	5	100	83,3	
3	2	3	12	1	1	12	6	6				12		3	7	100	83,3	
4	2	4	6			6	4	2				6			5	100	83,3	
<b>Итого :</b>			39	2	2	39	23	17				27		6	17	100	83,3	
5	2	5	11	1	1	11	5	6				11		3	5	100	72,7	
6	1	6	13	2	1	14	3	11				14		3	100	100	71,4	
7	1	7	15	1		16	9	7				16		5	2	100	31	
8	1	8	13		1	12	5	7				12		3	4	100	58,3	
9	1	9	15			15	7	8				15		2	6	100	53,3	
<b>Итого :</b>			67	4	3	68	28	39				68		14	24	100	57.34	
10	1	10	4	1		5	4	1				5			2	100	40	
11	1	11	10	3		13	11	2				13		5	8	100	100	
<b>Итого :</b>			14	4		18	15	3				18		5	10	100	70	
<b>Итого:</b>			120	10	5	125	66	59				125		25	34	100	70,85	
№п/п	Прибыло в течении года					класс	откуда		№п/п	Выбыло в течении года					класс	куда		
1	Ахмедова К.					3	г.Махачкала		1	Магомедов М.					1	г.Махачкала		
2	Рамазанова					2	с. Вихли		2	Гаджиев М.					3	г.Махачкала		
3	Газиев Х.					5	с.Сумбатль		3	Гаджиева Х.					5	г.Махачкала		
4	Сугаева П.					6	с.Хайми		4	Кадиев К.					6	с.Сумбатль		
5	Адамов С.					10	с.Сумбатль		5	Абдурашидов					7	с.Цовкра-2		
6	Курбанова Н.					6	с.Сумбатль		6									
7	Сугаева Х.					7	г.Махачкала		7									
8	Абакаров Р.					11	с.Сумбатль		8									
9	Бугаев А.					11	с.Сумбатль		9									
10	Магомедов А.					11	с.Сумбатль		10									

**Сведения об успеваемости и движениях учащихся МКОУ «Вачинская СОШ» на конец 2016- 2017 уч.года**

№ п/п	смена	классы	Учащиеся на начало учебного года	прибыло	выбыло	Учащиеся на конец учебного года (полугодия)	мальчики	девочки	С одной «2»	С двумя «2»	С тремя и более «2»	успевают	Не успевают	Отличники	Учатся на «4» и «5»	% успеваемости	% качества
1	1	1	15			15	9	6				5					
2	2	2	11			11	7	4				11		5	5	100	91
3	2	3	8	1		9	3	6				9		2	6	100	88,9
4	2	4	12			12	6	6				12		3	8	100	91
<b>Итого :</b>			46	1		47	25	22				47		10	19	100	90,6
5	2	5	8			8	6	2				8		1	3	100	50
6	1	6	12			12	7	5				12		3	4	100	58,3
7	1	7	13	1		14	4	10				14		5	4	100	64
8	1	8	16			16	9	7				16		3	2	100	31,2
9	1	9	13			13	6	7				13		4	3	100	53,8
<b>Итого :</b>			62	1		63	32	31				63		16	16	100	50,8
10	1	10	11			11	5	6				11		1	5	100	54,6
11	1	11	3			3	2	1				3		1	1	100	66,7
<b>Итого :</b>			14			18	7	7				14		2	6	100	57,1
<b>Итого:</b>			122	2		124	64	60				124		21	41	100	55,6
№п/п	Приб в течении года					класс	откуда		№п/п	Выбыло в течении года					класс	куда	
1	Гаджиева Нурият					3	г.Махачкала		1								
2	Разуев Курбан					7	с.Сумбатль		2								
3									3								
4									4								
5									5								
6									6								
7									7								
8									8								
9									9								
10									10								

**Сведения об успеваемости и движений учащихся МКОУ « Вачинская СОШ» на конец 2017- 2018 уч.года**

№ п/п	смена	классы	Учащиеся на начало учебного года	прибыло	выбыло	Учащиеся на конец учебного года (полугодия)	мальчики	девочки	С одной «2»	С двумя «2»	С тремя и более «2»	успевают	Не успевают	Отличники	Учатся на «4» и «5»	% успеваемости	% качества
1	1	1	15			15	9	6				5					
2	2	2	11			11	7	4				11		5	5	100	91
3	2	3	8	1		9	3	6				9		2	6	100	88,9
4	2	4	12			12	6	6				12		3	8	100	91
<b>Итого :</b>			46	1		47	25	22				47		10	19	100	90,6
5	2	5	8			8	6	2				8		1	3	100	50
6	1	6	12			12	7	5				12		3	4	100	58,3
7	1	7	13	1		14	4	10				14		5	4	100	64
8	1	8	16			16	9	7				16		3	2	100	31,2
9	1	9	13			13	6	7				13		4	3	100	53,8
<b>Итого :</b>			62	1		63	32	31				63		16	16	100	50,8
10	1	10	11			11	5	6				11		1	5	100	54,6
11	1	11	3			3	2	1				3		1	1	100	66,7
<b>Итого :</b>			14			18	7	7				14		2	6	100	57,1
<b>Итого:</b>			122	2		124	64	60				124		21	41	100	55,6
№п/п	Приб в течении года					класс	откуда		№п/п	Выбыло в течении года					класс	куда	
1	Гаджиева Нурият					3	г.Махачкала		1								
2	Разуев Курбан					7	с.Сумбатль		2								
3									3								
4									4								
5									5								
6									6								
7									7								
8									8								
9									9								
10									10								

**Сведения об успеваемости и движениях учащихся МКОУ «Вачинская СОШ» на конец 2018- 2019 уч.года**

№ п/п	смена	классы	Учащиеся на начало учебного года	прибыло	выбыло	Учащиеся на конец учебного года (полугодия)	мальчики	девочки	С одной «2»	С двумя «2»	С тремя и более «2»	успевают	Не успевают	Отличники	Учащиеся на «4» и «5»	% успеваемости	% качества
1	1	1	7		1	6	3	3				6					
2	2	2	8	1		9	7	2				9		5	2	100	78
3	2	3	13			13	8	5				13		2	5	100	53,8
4	2	4	15		1	14	9	5				14		6	6	100	85,7
<b>Итого :</b>			43	1	2	42	27	15				42		13	13	100	72,5
5	2	5	12	1		13	6	7				13		1	4	100	38,5
6	1	6	14			14	7	7				14		5	6	100	78,6
7	1	7	10	1		11	7	4				11			4	100	36,4
8	1	8	15		1	14	8	6				14		3	5	100	57,1
9	1	9	15			15	10	5				15		3	6	100	60
<b>Итого :</b>			66	2	1	67	38	29				67		12	25	100	54,12
10	1	10	15		1	14	8	6				14		3	5	100	57,1
11	1	11	6			6	4	2				6		3	3	100	100
<b>Итого :</b>			21		1	20	12	8				20		6	8	100	78,55
<b>Итого:</b>			130	3	4	129	77	52				129		31	46	100	68,39
№п/п	Приб в течении года					класс	откуда		№п/п	Выбыло в течении года					класс	куда	
1	Мусаев Загиди					2	Ростов на-Дону		1	Мутаев А.					1	Махачкала	
2	Абдулаева Хадиджат					5	Цыйша		2	Гасанова К.					4	Манаскент	
3	Абдулаева Фатима					7	Цыйша		3	Гасанбеков К.					8	Каспийск	
4									4	Саидова Г.					10	Ферма	
5									5								
6									6								
7									7								
8									8								
9									9								
10									10								

**Сведения об успеваемости и движениях учащихся МКОУ «Вачинская СОШ» на конец 2019- 2020 уч.года**

№ п/п	смена	классы	Учащиеся на начало учебного года	прибыло	выбыло	Учащиеся на конец учебного года (полугодия)	мальчики	девочки	С одной «2»	С двумя «2»	С тремя и более «2»	успевают	Не успевают	Отличники	Учащиеся на «4» и «5»	% успеваемости	% качества	
1	1	1	13			13	7	6				13						
2	2	2	5			5	2	3				5		1	3	100	80	
3	2	3	10			10	8	2				10		5	5	100	100	
4	2	4	12	1		13	8	5				13		5	6	100	85	
<b>Итого :</b>			40	1		41	25	16				41		11	14	100	89,3	
5	2	5	14			14	8	6				14		5	6	100	78,6	
6	1	6	12			12	5	7				12		1	6	100	58,3	
7	1	7	11			11	5	6				11		4	6	100	91	
8	1	8	10			10	6	4				10		-	4	100	40	
9	1	9	13	1		14	8	6				14		5	3	100	57,1	
<b>Итого :</b>			60	1		61	32	29				61		15	25	100	65,6	
10	1	10	9			9	4	5				9		2	5	100	77,8	
11	1	11	12			12	5	7				12		4	8	100	100	
<b>Итого :</b>			21			21	9	12				21		6	13	100	90,5	
<b>Итого:</b>			121	2		123	66	57				123		32	52	100	76,4	
№п/п	Приб в течении года			класс	откуда			№п/п	Выбыло в течении года			класс	куда					
1	Пикаев Альберт Магомед-Расулович			4	С. Хосрех			1										
2	Пикаев Магомедали Магомед-Расулович			9	С. Хосрех			2										
3								3										
4								4										
5								5										
6								6										
7								7										
8								8										
9								9										
10								10										

Сравнительный анализ годовых и экзаменационных оценок, в том числе и по ЕГЭ, свидетельствует о том, что разрыв между ними в значительной мере преодолен в сравнении с предыдущими годами:

**Русский язык (ЕГЭ)  
Качество знаний по итогам года и результатам ЕГЭ:2016 год**

=

№ п/п	Предмет	Количество учащихся в классе	% кач. по итогам года	Сдавали ЕГЭ	Балл по ЕГЭ
1	<b>Русский язык</b>	13	100	13	59
2	<b>Математика</b>	Базовый	13	13	4,3
		Профильный		8	47
3	<b>Химия</b>	13	100	2	49
4	<b>Биология</b>	13	100	2	47
5	<b>Обществознание</b>	13	100	13	47
6	<b>Англ.язык</b>	13	100		
7	<b>История</b>	13	100	11	34
8	<b>Физика</b>	13	100	1	46
9	<b>Литература</b>	13	100	1	52

2017год

№ п/п	Предмет	Количество учащихся в классе	% кач. по итогам года	Сдавали ЕГЭ	Балл по ЕГЭ
1	<b>Русский язык</b>	3	100	3	65+73+78=72/24
2	<b>Математика</b>	Базовый	3	3	3+5+3/3,7
		Профильный	3	1	27/27
3	<b>Химия</b>	3	100	1	48/36
4	<b>Биология</b>	3	100	1	59/36
5	<b>Обществознание</b>	3	100	1	31/42
6	<b>Англ.язык</b>				
7	<b>История</b>				
8	<b>Физика</b>	3	100	1	20/36
9	<b>Литература</b>				

Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
Рамазанов	Гаджимагомед	Морисович	8216	799276	+++++-----+ +++++	1(2)1(2)0(1)	22	4
Абдуллаева	Хаджат	Мураловна	8215	657344	+++++---+ +++++-----+	0(2)0(2)0(1)	23	4

Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
Мирзаева	Аминат	Омаровна	8216	799199	+++++-----+2-- +	2(2)2(2)2(2)2(3)0(2)2(2)	29	4
Магомедов	Гаджив	Магомедович	8215	751990	+++++-----+2+ +	2(2)2(2)1(2)1(3)2(2)1(2)	30	4
Магомедова	Камилат	Мугаловна	8214	560290	+++++-----+2-- +	2(2)0(2)0(2)0(3)1(2)0(2)	22	3
Рамазанов	Эдгард	Мусавич	8215	742029	+++++-----+ +++++2+++	2(2)2(2)2(2)3(3)1(2)1(2)	36	5
Бахалаева	Людмила	Абдуллаховна	8216	848826	+++++-----+ +++++1+++	0(2)2(2)0(2)1(3)0(2)0(2)	26	4
Газиева	Нурижат	Джанбулатовна	8215	695781	+++++-----+ +++++2+++	0(2)0(2)0(2)0(3)0(2)0(2)	25	4
Абдурашидов	Рамазан	Омарович	8214	560186	+++++-----+ +++++2+++	0(2)0(2)0(2)0(3)0(2)0(2)	25	4

Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
Мирзаева	Аминат	Омаровна	8216	799199			30	4
Магомедов	Сиражутин	Рамазан-Гаджиевич	8215	695855			34	5
Магомедов	Гаджив	Магомедович	8215	751990			30	3
Магомедова	Разият	Мураловна	8216	828338			35	5
Магомедова	Камилат	Мугаловна	8214	560290			27	4
Рамазанов	Эдгард	Мусавич	8215	742029			33	4
Рамазанов	Гаджимагомед	Морисович	8216	799276			24	3
Ахмедов	Шамиль	Магомедович	8216	799329			35	5
Бахалаева	Людмила	Абдуллаховна	8216	848826			22	3

Абдурашидов	Рамазан	Омарович	8214	560186			21	3
Абдуллаева	Хадижат	Мураловна	8215	657344			29	3
Газиева	Нурижат	Джанбулатовна	8215	695781			25	4
Ильясова	Эмилия	Шамилловна	8216	799154			36	5

Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
Мирзаева	Аминат	Омаровна	8216	799199	+-----+-----+ +	0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)	16	4
Магомедов	Сиражутин	Рамазан-Гаджиевич	8215	695855	+-----+----- ++++	1(2)0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)	12	3
Магомедов	Гаджиев	Магомедович	8215	751990	+-----+-----+ +++	0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)	11	3
Магомедова	Разият	Мураловна	8216	828338	+-----+ +++++	1(2)0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)	20	4
Магомедова	Камилат	Мугаловна	8214	560290	+-----+-----+ ++	0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)	12	3
Рамазанов	Элгар	Мусавич	8215	742029	+-----+-----+ +++++	2(2)2(2)1(2)2(2)0(2)0(2)	26	5
Рамазанов	Гаджимагомед	Морисович	8216	799276	+-----+-----+ +	0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)	12	3
Ахмедов	Шамиль	Магомедович	8216	799329	+-----+ +++++	0(2)2(2)0(2)1(2)0(2)0(2)	22	5
Бахалаева	Людмила	Абдуллаховна	8216	848826	+-----+-----+ +++	0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)	15	4
Абдурашидов	Рамазан	Омарович	8214	560186	+-----+-----+ +	0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)	8	3
Абдуллаева	Хадижат	Мураловна	8215	657344	+-----+-----+ -	0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)	10	3
Газиева	Нурижат	Джанбулатовна	8215	695781	+-----+-----+ +-	0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)	17	4
Ильясова	Эмилия	Шамилловна	8216	799154	+-----+-----+ +-	2(2)0(2)0(2)0(2)0(2)0(2)	19	4

Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
Магомедова	Разият	Мураловна	8216	828338	+-----+-----+2222	3(3)3(3)3(5)	32	5
Ахмедов	Шамиль	Магомедович	8216	799329	+-----+-----+2222	3(3)3(3)5(5)	34	5
Ильясова	Эмилия	Шамилловна	8216	799154	+-----+-----+2222	2(3)3(3)3(5)	31	5



Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
Мирзаева	Аминат	Омаровна	8216	799199	*****+--+ +++++122220	2(3)1(3)0(3)0(2)	32	4
Магомедова	Разият	Муратовна	8216	828338	*****+----- 222221	2(3)2(3)1(3)1(2)	37	5
Рамазанов	Гаджимагомед	Морисович	8216	799276	---+*****+ +++121202	0(3)0(3)0(3)0(2)	26	4
Рамазанов	Эдгард	Мусавич	8215	742029	*****+----- 222222	2(3)2(3)3(3)1(2)	41	5
Ахмедов	Шамиль	Магомедович	8216	799329	*****+----- 222221	2(3)2(3)1(3)1(2)	37	5
Бахалаева	Людмила	Абдуллаховна	8215	695748	*****+----- 221203	0(3)3(3)0(3)1(2)	34	4
Абдуллаева	Хадижат	Муратовна	8215	657344	*****+----- 222201	1(3)0(3)0(3)1(2)	29	4
Абдурашидов	Рамазан	Омарович	8214	560186	*****+----- ++212001	1(3)0(3)0(3)1(2)	25	3
Ильясова	Эмилия	Шамилловна	8216	799154	*****+----- 222201	2(3)2(3)1(3)0(2)	34	4
Газиева	Нурижат	Джанбулатовна	8215	695781	*****+----- 121223	0(3)2(3)0(3)0(2)	33	4

Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
Магомедова	Камилат	Мугадовна	8214	560290	*****+-----2+2- +--	0(2)0(2)0(3)0(2)0(3)	26	4
Магомедов	Сиражутин	Рамазан-Гаджиевич	8215	695855	*****+ *****+0+2+--	1(2)1(2)3(3)2(2)2(3)	36	5
Магомедов	Гадзияв	Магомедович	8215	751990	*****+----- +2+1+---	2(2)1(2)3(3)2(2)1(3)	37	5

2018 год

№ п/п	Предмет	Количество учащихся в классе	% кач. по итогам года	Сдавали ЕГЭ	Балл по ЕГЭ	
1	Русский язык	3	100	3	65+73+78=72/24	
2	Математика	Базовый	3	100	3	3+5+3/3,7
		Профильный	3	100	1	27/27
3	Химия	3	100	1	48/36	
4	Биология	3	100	1	59/36	
5	Обществознание	3	100	1	31/42	
6	Английский язык					

7	История				
8	Физика	3	100	1	20/36
9	Литература				

**2019 год**

№ п/п	Предмет	Количество учащихся в классе	% кач. по итогам года	Сдавали ЕГЭ	Балл по ЕГЭ
1	Русский язык				
2	Математика	Базовый			
		Профильный			
3	Химия				
4	Биология				
5	Обществознание				
6	Англ.язык				
7	История				
8	Физика				
9	Литература				

**2020 год**

№ п/п	Предмет	Количество учащихся в классе	% кач. по итогам года	Сдавали ЕГЭ	Балл по ЕГЭ
1	Русский язык	14		11	
2	Математика	Базовый	14		
		Профильный			
3	Химия				
4	Биология				
5	Обществознание				
6	Англ.язык				
7	История				
8	Физика				
9	Литература				

**Качество знаний по итогам года и результатам ОГЭ:2018 год**

№ п/п	Предмет	Количество учащихся в классе	% кач. по итогам года	Сдавали ОГЭ	Балл по ОГЭ
1	<b>Русский язык</b>	13	100	17	3,85
2	<b>Математика</b>	13	100	13	3,69
3	<b>Биология</b>	13	100	9	4,1
4	химия	13	100	4	5
5	география	13	100	2	4
6	История	13	100	3	4,67
7	обществознание	13	100	6	4

**2018год**

№ п/п	Предмет	Количество учащихся в классе	% кач. по итогам года	Сдавали ОГЭ	Балл по ОГЭ
1	<b>Русский язык</b>	17	64,7	17	3,7
2	<b>Математика</b>	17	64,7	17	4
3	<b>Биология</b>	17	64,7	9	3,8
4	химия	17	70,6	4	4,75
5	география	17	88,2	5	4
6	История	17	64,7	9	3,7
7	обществознание	17	64,7	6	3,83

**2019 год ОГЭ**

№ п/п	Предмет	Количество учащихся в классе	% кач. по итогам года	Сдавали ОГЭ	Балл по ОГЭ
1	<b>Русский язык</b>	15	80	15	3,5
2	<b>Математика</b>	15	66,7	15	4,9

3	Биология	15	100	10	4,2
4	химия	15	80	4	4,8
5	История	15	80	4	4,8
6	обществознание	15	86,7	9	3,9
7					

**Участие на предметных олимпиадах(УО)-2018 год**

№ п/п	Предмет	Кл.	Количество участников	Места
1	Русский язык	7 - 11	5	
2	Русская литература	7 - 11	5	
3	Родной язык	7 - 11	5	
4	Родная литература	7 - 11	5	
5	Математика	7 - 11	5	
6	Физика	7 - 11	5	
7	Химия	8 - 11	5	
8	История	7 - 11	5	
9	Обществознание	7 - 11	5	
10	География	7 - 11	5	
11	Биология	7 - 11	5	
12	ОБЖ/экономика	7 - 11	5	1-1м
13	Информатика	7 - 11	5	
14	Труд	7 - 11	5	
15	Право	7 - 11	5	
16	Физкультура	7 - 11	5	
17	Английский язык	7 - 11	5	
	<b>Итого :</b>			

**Итоги ЕГЭ 2015**

№ п/п		Итоги ЕГЭ	Русс. яз.	Мат.баз.	Мат. Проф.	Физика	Химия	ИКТ	Биология	История	География	Ин.яз	Общество	Лит-ра
	МКОУ	Участники	11	8	3	2	1		5	2			10	
		Не сдали			1		1		1				7	
		Сдали до 60	7		1	2			4	2			2	
		Сдали до -80	4		1								1	
		Численность участников 11												
1	Максудова Марьям М.		56	4						48			51	
2	Магомедова Нунарижат		66	4					58				34	
3	Курбанмагомедова Амнат		40						47				23	
4	Курбанова Амнат		28	4					32				16	
5	Салманов Маграм		65		64	53							64	
6	Хизриева Тамара		34		14		21		45					
7	Абакарова Забидат		73	3									48	
8	Кубалаева Уммукусум		50		27	40							27	
9	Кудуева Басират		54	3					27				36	
10	Гаджиев Асланбаг		50	4									34	
11	Газиева Диана		62	3						47			40	
	Мин.граница		24	3	27	36	36		36	32			42	32

Итоги ЕГЭ 2016														
№ п/п		Итоги ЕГЭ	Русс. яз.	Мат.баз.	Мат. Проф.	Физика	Химия	ИКТ	Биология	История	География	Ин.яз	Общество	Лит-ра
	МКОУ	Участники	13	13	8	3	2		2	11			13	1
		Не сдали								4			3	

		Сдали до 60	7		7	2	2		2	7			5	1
		Сдали до -80											4	
	Численность участников 13													
1	Магомедов Ибрагим Р.		60	4						41			61	
2	Магомедов Маграм М.		56	4			41		54	22			31	
3	Магомедов Алик ДЖ.		56	4	45					51			62	
4	Магомедов Марсел Ш.		43	3						40			54	
5	Сулдуев Магомед М.		46	4						11			46	
6	Рамазанова Уммукусум М.		78	5	45					43			64	
7	Мелжидов Али М.		53	5	45					22			38	
8	Рамазанов Алил М.		65	5	62	46				38			31	
9	Абакаров Раджаб М.		69	4	39	40							72	52
10	Загидиев Магомед Э.		66	5	50		56		40				31	
11	Загидинова Мальвина Р.		55	4						25			46	
12	Гаджиев Магомед М.		66	5	45					35			47	
13	Бугаев Абдул А.		55	4	45					43			57	
	Мин. граница		24	3	27	36	36			32			42	32

Итоги ЕГЭ 2017													
№ п/п	Итоги ЕГЭ	Русс. яз.	Мат.баз.	Мат. Проф.	Физика	Химия	ИКТ	Биология	История	География	Ин.яз	Общество	Лит-ра

	МКОУ	Участники	3	3	1	1	1		1				1	
		Не сдали				1							1	
		Сдали до 60			1		1		1					
		Сдали до -80	3											
		Численность участников 3												
1	Агаева Сагбат		65	3										
2	Салманов Алик		78	3	27	28							31	
3	Ибрагимов Мурат		73	5			49		59					
	Мин.граница		24	3	27	36	36		36	32			42	32

Итоги ЕГЭ 2018														
№ п/п		Итоги ЕГЭ	Русс. яз.	Мат.баз.	Мат. Проф.	Физика	Химия	ИКТ	Биология	История	География	Ин.яз	Общество	Лит-ра
	МКОУ	Участники	3	3	1	1	1		1				1	
		Не сдали				1							1	

		Сдали до 60			1		1		1				
		Сдали до -80	3										
	Численность участников												
1	Алибеков Р.А.		49	3					29			32	
2	Гаджиев Р.М.		56	5			42		48				
3	Гасанов С. Г.		45	3									
4	Гасанов Кадир Р.		53	5			40		38				
5	Кудуева З. Э.		38	4									
6	Курбанова П. М.		69	4									
7	Магомедова У. М.		69	4					45			51	
8	Магомедова Х.М.		60	4					47			62	
9	Мирзаева Н.Г.		44	3					22			18	
10	Судейманов К.Р.		56	4			40		53				
11	Гаджиев Р.М.		56	5			42		48				
	Среднее		47,82	4			41		46,8			35,75	40,75
	Мин. граница												

Итоги ЕГЭ 2019														
№ п/п	Итоги ЕГЭ	Русс. яз.	Мат.баз.	Мат. Проф.	Физика	Химия	ИКТ	Биология	История	География	Ин.яз	Общество	Лит-ра	
МКОУ	Участники	6	4	2	1	4		4	1			1		



		Не сдали											
		Сдали до 60	1	3	1	1	4		3				
		Сдали до -80 и более	5	1	1				1	1			1
	Численность участников б												
1	Ахмедов Шамиль М.		73	5			72		73				
2	Рамазанов Эдгард М.		82		82				67				70
3	Ильясова Эмили Ш.		82	4			40		46				
4	Ражабов Улдубин М-Р.		43		45	38							
5	Мирзаева Аминат О.		78	4			44		46				
6	Магомедов Сиражуттин Р.-Г.		73	4			41		38				
7													
8													
9													
10													

### 2019 год ЕГЭ

№ п/п	Предмет	Количество учащихся в классе	% кач. по итогам года	Сдавали ЕГЭ	Балл по ЕГЭ	Средний балл
1	Русский язык	6	100	6	73+82+73+78+43+82=431	71,8

2	<b>Математика</b>	Базовый	6	100	4	5+4+4+4	4,25
		Профильный	6	100	2	82+45=124	63,5
3	<b>Химия</b>		6	100	4	41+44+72+40	49,25
4	<b>Биология</b>		6	100	4	73+46+38+46	50,75
5	<b>Обществознание</b>		6	100	1	70	70
6	<b>История</b>		6	100	1	76	67
7	<b>Физика</b>		6	100	1	38	38
8							
9							

Итоги ЕГЭ 2020														
№ п/п		Итоги ЕГЭ	Русс. яз.	Мат.баз.	Мат. Проф.	Физика	Химия	ИКТ	Биология	История	География	Ин.яз	Общество	Лит-ра
	МКОУ	Участники	9		1	1	4		4	4			5	
		Не сдали	2						1	2			2	
		Сдали до 60	5		1	1	3		2	1			2	
		Сдали до -80 и более	2				1		1	1			1	
	Численность участников 12													
1	<b>Рамазанова М.М.</b>		20	-	-	-				11			29	
2	<b>Ашаев Р.М.</b>		30	-	-	-	58		23					
3	<b>Абдуллаев М.М.</b>		54	-	-	-				65			61	
4	<b>Сутаева Х.Р.</b>		-	-	-	-								
5	<b>Максудов М.М.</b>		60	-	-	-				15			45	
6	<b>Раджабов З.М.</b>		-	-	-	-								
7	<b>Эфендиева Л.З.</b>		-	-	-	-								
8	<b>Гаджиева С.А.</b>		40	-	-	-	73		61					
9	<b>Османова М.М.</b>		45	-	-	-	59		47					
10	<b>Калантарова М.Р.</b>		66	-	-	-	39		50					

	<b>Амучиев А.К.</b>		49	-	33	41							44
	<b>Яхьяева А.Н.</b>		36	-		-			32				27

#### 2019 год ЕГЭ

№ п/п	Предмет	Количество учащихся в классе	% кач. по итогам года	Сдавали ЕГЭ	Балл по ЕГЭ	Средний балл
1	<b>Русский язык</b>	12	100	9	45+66+40+30+36+60+20+54+49/36	44.4
2	<b>Математика</b>					
	Базовый					
	Профильный	12	100	1	33/27	33
3	<b>Химия</b>	12	100	4	59+39+73+58/33	57.3
4	<b>Биология</b>	12	100	4	47+50+61+23/34	45.3
5	<b>Обществознание</b>	12	100	5	27+45+29+61+44/42	41.2
6	<b>История</b>	12	100	4	32+15+11+65/32	30.8
7	<b>Физика</b>	12	100	1	41/33	41
8						
9						

Активно работали в прошлом учебном году методические объединения учителей предметов гуманитарного цикла и предметов естественно-математического цикла. Их деятельность была направлена, прежде всего на подготовку учащихся к ЕГЭ, на подготовку учащихся 9 класса ОГЭ. Как уже отмечалось, ежемесячно проводились ДКР, их результаты тщательно анализировались, разрабатывались методические рекомендации по подготовке к экзаменам, велась большая дифференцированная работа с учащимися. Своевременно была начата работа по организации повторения и систематизации материала. Учителя давали открытые уроки, обменивались опытом, посещали уроки у своих коллег из других школ, совершенствовались мастерство на курсах повышения квалификации, приобретали необходимую методическую литературу. Подобная работа сказалась и на результатах государственной итоговой

аттестации. Однако занятостью подготовке к ЕГЭ в определенном смысле вытеснила внеклассную работу по предметам и сказалась на результатах районных олимпиад. Несмотря на то, что по сравнению с прошлым учебным годом количество призовых мест на районных олимпиадах у нас снижено, имеются призовые места по информатике, физкультуре, истории, биологии, русского языка и литературы, географии, родного языка и литературы.

Успешно сдали выпускники 9, 11 классов экзамены по обществознанию, , русскому языку, истории, и биологии. Одна ученица не сдала ЕГЭ по математике по профилю и один ученик ОГЭ по русскому языку.

Результаты экзаменов по предметам по выбору в целом совпадают с результатами года.

Анализ выбора предметов для государственной аттестации является иллюстрацией к уже сказанному, следует только добавить, что , есть факты когда учитель не знал, кто из выпускников будет сдавать его предмет. Поэтому говорить о качестве подготовки к экзамену не приходится.

Однако, несмотря на определенные положительные тенденции в результатах обучения, по-прежнему сохраняются проблемы, которые не удается решить в течение ряда лет:

1. Недостаток опыта, профессиональной подготовки, отсутствие стремления повысить свою квалификацию не позволяет нашим учителям на должном уровне решать образовательные и педагогические задачи.
2. Совместная деятельность педагогов, работающих в одном классе, недостаточно консолидирована. Единые требования к учащимся воспринимаются по-разному.
3. Определенная часть педагогов не проявляет достаточной требовательности к оценке, слабо осуществляет контроль за знаниями учащихся, не задумывается о том, что сегодняшняя популярность у учащихся завтра скажется отрицательными оценками на экзамене и под ударом окажется ученик и авторитет учителя. Особенно это касается учителей, работающих в среднем звене. Учащиеся этой возрастной группы в большинстве своем еще не осознают роль знаний в жизни человека.
4. Постоянно приходится преодолевать проблемы, связанные с системными затруднениями учащихся в обучении. Таких детей у нас примерно 12-13%
5. Более 30% учащихся испытывают симптоматические или эпизодические затруднения в изучении отдельных предметов. Таким образом, 42-43% учащихся нуждаются в индивидуальном подходе.
6. И только 20-25% обнаруживают хорошие способности в изучении предметов.
7. 8 учащихся нашей школы имеют проблемы в семье, влияющие на результативность обучения.
8. 4 учащихся имеют поведенческие проблемы, проблемы в общении.
9. Примерно 30% учащихся имеют проблемы в самостоятельности организации учебной деятельности, в мотивации образования.

Ослаблен контроль за успеваемостью со стороны родителей. Нередки случаи негативного отношения родителей к школьным проблемам детей. Следовательно, в новом учебном году необходимо реорганизовать работу педагогического лектория для родителей, в центре внимания которого должны стать не только вопросы воспитания, но и вопросы, связанные с проблемами обучения.

Однако этим все проблемы обучения не исчерпываются. Определяющим фактором успешности процесса обучения, безусловно, является педагогическое мастерство учителя, его профессионализм, личность самого педагога.

К сожалению, еще довольно слабо перестраивается методика преподавания. В большинстве своем мы остаемся приверженцами репродуктивного метода обучения, тогда как современные условия жизни требуют от выпускников умения самостоятельно мыслить, самостоятельно находить ответы на поставленные вопросы.

Уроки в основном строятся по схеме: проверка домашнего задания, объяснения учителя, закрепление. Отработке умения самостоятельного добывания знаний уделяется недостаточно внимания.

Кроме того, в детях необходимо воспитывать критическое отношение к оценке своих знаний. Умение анализировать и сопоставлять, наблюдать и делать выводы. Только при таком подходе к обучению можно развивать в детях интерес к знаниям. И, конечно же, связь науки с жизнью, практическая направленность предмета должна четко осознаваться учениками.

Существует также и проблема систематического контроля за знаниями учащихся. Исключением здесь является русский язык и математика, сравнение с ЕГЭ. По остальным предметам, особенно гуманитарного цикла, ученик может быть без оценок от 4-х до 8 уроков. Здесь есть и объективные причины, связанные со спецификой предметов, но тем не менее, учитель обязан внимательно продумывать систему опроса на уроке, чаще использовать такие формы, как тест, зачет, семинар, дискуссию, которые позволяют учителю. Не только проверить знания по теме, но и ученику высказаться по интересующему вопросу.

Серьезную проблему для образовательного процесса в школе представляет частое отвлечение учителей от их прямых обязанностей: 9 человек неоднократно привлекались к работе в районных комиссиях; это проведение и проверка олимпиадных работ, участие в семинарах и конкурсах. В результате, несмотря на то, что учебный план по всем дисциплинам выполнен, но выполнен он в основном тематически, а по количеству отведенных планом часов нет. Это тоже не может сказаться на уровне обученности и качества знаний учеников.

Не всегда эффективно используются часы индивидуально-групповой работы. В плане учебно-воспитательной работы на прошлый учебный год указывалось, что 50% этого времени должно быть отведено на занятия с одаренными

детьми, однако на результатах олимпиад это не сказалось, не повлияло и на сокращение резерва. Нередки пропуски и переносы занятий по причине болезни или отсутствия места для занятий.

Проводимая информационно-разъяснительная работа с учащимися и родителями позволила достаточно точно определить свое дальнейшее направление учебы. 91% выпускников школы поступили в ВУЗы и техникумы г. Махачкала и других регионов России.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль ее значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационального и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения.

В школе работает 22 учителя-, из них имеют высшее образование 19 ; средне-специальное - 3 человека.

Стаж работы от 1 до 55 лет.

Имеют высшую квалификационную категорию - 0, 1-ю категорию – 5. В течение 3-х последних лет 10 учителей прошли курсы повышения квалификации. Эта работа ведется в системе. Ежегодно проводятся методические недели и предметные декады, хотя работа по проведению предметных декад в этом году снижена.

В течение года регулярно осуществлялось методическое сопровождение подготовки к ЕГЭ.

В системе работают семинары-консультации и инструктажи по составлению КТП, разработке модифицированных программ, проводятся информационные семинары-совещания.

Однако, как отмечалось, многое зависит от личной заинтересованности учителя в результатах своей работы, его методического мастерства, умения настроить класс на работу.

Методическое объединение учителей предметов гуманитарного цикла состоит в основном из учителей, имеющих не только хорошую теоретическую подготовку, но и опыт практической работы. Их уроки имеют строгое научно-методическое обоснование, происходят в хорошем темпе, отличаются логической взаимосвязью всех этапов. Особое внимание уделяется слову как основной единице языка.

Основной проблемой в обучении русскому языку является переход на тестирование. Соотносительный анализ проверки знаний в форме тестирования и в форме диктанта, что практическая грамотность учащихся снижается. Поэтому МО учителей предметов гуманитарного цикла необходимо найти пути соединения тестирования и развития орфографической и пунктуационной зоркости учащихся. Кроме того, необходимо развивать умение учащихся рассуждать на заданную тему, формулировать тезисы и доказательства, развивать практическую стилистику, что является необходимым условием успешной подготовки к ЕГЭ.

На хорошем методическом уровне проходят уроки учителей химии, биологии, географии, русского языка, литературы и физики.

Серьезно и ответственно готовятся к урокам учителя начальных классов. Специфика их работы такова, что многое приходится находить самостоятельно, уроки выстраивать так, чтобы детям было интересно. И учителя этим успешно справляются с поставленными задачами.

Следует больше внимания уделять воспитанию заинтересованности учащихся своим предметом учителю трудового обучения.

В школе работает постоянно действующий семинар учителей-предметников, однако функции его в основном формальные. Он не осуществляет аналитическую работу, не занимается вопросами планирования учебного процесса в школе.

#### **ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА в 2019 -2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Определяются следующие группы задач:**

1. формирование физически здоровой личности;
2. оптимальная организация учебно-воспитательного процесса;
3. развитие творческих способностей обучающихся;
4. улучшение качества воспитательной работы;
5. формирование творчески работающего коллектива учителей;
6. формирование системы управления школы.
7. обобщить работу над методической темой «Личностно – ориентированное обучение как средство развития школы и саморазвития личности»;
8. представление разностороннего базового и среднего образования.
9. формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии, раскрытие творческого потенциала ученика, развитие культуры и нравственности учащихся.
10. создание условий для интеллектуального, нравственного, коммуникативного, творческого, эстетического и физического самовыражения личности;

11. совершенствование педагогического мастерства и повышение качества образовательных услуг с учетом компетентностного подхода.
12. совершенствование системы работы школы путем внедрения в учебно-воспитательный процесс лично-ориентированных технологий обучения;
13. совершенствование системы воспитания здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий обучения и формированию у учащихся целостного отношения к своему здоровью
14. совершенствовать ученическое самоуправление.
15. переход в режим оперативного управления УВП.

Исходя из этого:

- создании условий для повышения качества образования, интеграции учебной, научной, методической, технологической и коммуникативной деятельности учителя и ученика;
- формировании условий для осознанного выбора школьниками варианта углубления за счет элективных курсов и системы дополнительного образования с учетом спроса на образовательные услуги;
- применении информационных технологий в различных дисциплинах, формировании информационного образовательного пространства;
- содействии развитию и укреплению традиций семьи и сельского сообщества;
- участии родителей в управлении учебно - воспитательным процессом в условиях школьного проекта;
- координации социально- значимой деятельности ученического самоуправления и школьных творческих объединений;
- использовании системы здоровьесберегающих технологий
- на начальной ступени образования (1-4 классы) продолжать обучение по традиционной
- при переходе начальной школы (1-4 классы) в основную (5-9 классы) четко соблюдать преемственность учебных программ.



- в работе основной школы (5-9 классы) дифференцировать обучение школьников с целью их предпрофильной подготовки.
- продолжить профильное обучение на третьей ступени (10-11 классы) в рамках индивидуального учебного плана школы.
- продолжить работу по развитию личности ребёнка, по его социализации, самореализации и самоопределению.
- совершенствовать механизм устойчивого развития качественно новой модели школы, обеспечивающей открытость образовательной системы, её восприимчивость к запросам детей, родителей.

**Проблема:** отсутствие контроля со стороны родителей и заинтересованности в делах школы.

**Пути решения:**

- совершенствование информационного обеспечения в области духовно-нравственного воспитания; формирование у детей избирательного отношения к деятельности средств массовой информации и коммуникации, продуктам рекламы и массовой культуры; внедрение новых коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс, формирование научно-обоснованной базы данных по мониторингу результатов обучения и воспитания;
- обеспечение условий для стимулирования инновационной деятельности в области обучения и воспитания; реализация комплекса мер, обеспечивающих повышение профессионального уровня кадров;
- введение в учебный план новых предметов и элективных курсов, а также насыщение дополнительного образования кружками и детскими творческими объединениями.

**Ожидаемые результаты на конец учебного года:**

1. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
2. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремление к здоровому образу жизни.
3. Личностный рост каждого ученика.
4. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление его ответственности за последствия своих поступков.

**IV РАЗДЕЛ**  
**СИСТЕМА БЕЗОПАСНОСТИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ И ОБЖ.**

Формирование и обеспечение функционирования системы безопасности	-Организация работы системы безопасности. -Контроль за функционированием системы безопасности. -Проверка готовности системы безопасности к новому учебному году. -Проверка огнетушителей.	сентябрь ноябрь март
Обеспечение функционирования школы при ЧС.	Уточнение планов: -по действиям при ЧС и ГО -антитеррористической защищенности школы.	сентябрь январь
Соблюдение техники безопасности.	-Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности. -Инструктаж работников по обеспечению безопасной деятельности.	сентябрь сентябрь-январь
Образовательный процесс по курсу ОБЖ	-Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ . - -Подготовка и проведении «Урока безопасности». -Проведение учебных полевых учебных сборов с юношами 10 класс. -Проведение экзаменов по ОБЖ в 9,11 классах.	сентябрь ноябрь
Обеспечение пожарной безопасности школы.	-Оборудование Уголка ПБ. -Проверка готовности системы пожарной безопасности школы к новому учебному году. -Проведение инструктажа с обучающимися по ПБ. -Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности.	сентябрь октябрь март апрель
Обучение работников школы по ГО и защите в ЧС	-Организация занятий с работниками школы. -Тренировка по действиям работников школы и обучающихся в ЧС.	сентябрь ноябрь
Мероприятия по соблюдению правил	-Инструктаж обучающихся по ПДД. -Участие в соревнованиях «Безопасное колесо»	сентябрь апрель-май

дорожного движения.		
---------------------	--	--

#### **V. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ.**

«Санитарные нормы и правила для школ, внешкольных и дошкольных образовательных учреждений»

Санитарно – эпидемиологические правила Сан ПиН 2.4.2.1178 - 02

Продолжительность учебной недели.

В школе 6-дневная учебная неделя для 2-11-х классов (п. 2.9.2. Сан.Пин.); для обучающихся 1-го класса – 5-дневная учебная неделя (п.2.9.4.) Начало занятий.

Учебные занятия в школе начинаются в 8.00 часов для обучающихся 1-11-х классов;

Длительность уроков.

Продолжительность уроков не превышает 45 минут (п.2.9.3)

Смены занятий

Обучение классов организовано в первую смену.

Расписание уроков

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, факультативных занятий, элективных курсов.

Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся (п.2.9.17).

Двигательная активность обучающихся

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся 1-4-х классов на уроках проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике (п. 2.9.6).

В оздоровительных целях биологическая потребность обучающихся в движении реализована посредством ежедневной двигательной активности школьников в объеме не менее 2-х часов. Такой объем складывается из участия обучающихся в комплексе мероприятий: физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах, уроках физкультуры, внеклассных, спортивных занятий и соревнований, дней здоровья, самостоятельных занятий физкультурой (п.2.9.7).

Продолжительность перемен

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 4-го урока – перемена 20минут (п. 2.9.18.)

Домашние задания

Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах:

во 2 - м – до 1,5 ч.,

в 3-4 - м – до 2ч.,

в 5-6 – м – до 2,5 ч.,  
в 7-8 – м до 3 ч.,  
в 9-11 – м – до 4 ч.,  
в 1-м – обучение без домашних заданий, балльного оценивания знаний. ( п. 2.9. 19. п. 2.9.4.)

Продолжительность учебного года

Продолжительность учебного года составляет:

для 1-х классов – 33 недели, до 25 мая,  
для 2-8-х, 10 кл. – 35 недель, до 31 мая,  
для 9, 11-х классов – до 25 мая, 34 недели.

Длительность каникул.

Продолжительность осенних каникул 7 дней, зимних – 14 дней, весенних –9 дней.

Дополнительные каникулы для 1-х классов – с 18.02.11 г. по 24.02.13 г.

## VI РАЗДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### **Приоритетные направления воспитательной работы:**

1. Обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, этического, культурного развития личности ребенка;
2. Организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
3. Развитие творческих способностей и творческой инициативы детей и взрослых;
4. Развитие ученического самоуправления;
5. Развитие коллективной творческой деятельности;
6. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
7. Организация работы с одаренными детьми;
8. Приобщение учащихся к здоровому образу жизни;
9. Организация содержательной внеурочной деятельности в соответствии с интересами учащихся.

**Деятельность школы по обеспечению реализации образовательных программ**

- Обеспечение преемственности начального и основного, основного и полного (среднего) образования
- Обучение детей с недостатками умственного развития по программе школ VIII вида.
- Разработка учителями рабочих программ
- Использование индивидуальных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости
- Организация предпрофильной подготовки в основной школе
- Использование инновационных технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения.
- Использование в обучении информационно-коммуникационных технологий
- Обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля
- Организация внеурочной учебной деятельности
- Совершенствование системы работы по формированию ключевых компетентностей

**1. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы**

- Разнообразить внеурочную деятельность школьников в целях повышения уровня их воспитанности и удовлетворения их интересов , потребностей
- Педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления
- Развитие и поддержка традиций школы (общешкольные праздники, КТД и др.)
- Организация летнего труда и отдыха школьников
- Участие в муниципальных конкурсах, смотрах

**2. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности**

- Мониторинг физического здоровья школьников
- Использование здоровьесберегающих технологий в обучении и воспитании
- Диагностические исследования (дозировка домашнего задания, оптимальность режима для школьников, нормализация учебной нагрузки)
- Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе
- Санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся
- Проведение дней здоровья
- Увеличение охвата школьников горячим питанием
- Совершенствование преподавания ОБЖ
- Организация изучения правил дорожного движения
- Деятельность по предупреждению травматизма обучающихся

№	Содержание работы	Воспитательные направления	Дата проведения	Ответственные
1.	День Знаний "Урок гигиены" Профилактика COVID-19, ОРВИ	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	1 сентября	Директор, организатор, Кл. руководители
	Проведение урока на тему: «Моя семья»	Воспитание гражданственности	1 сентября	Кл. рук.
2.	Конкурс стихов «Но гражданином быть обязан» ко Дню чтения	Воспитание гражданственности	сентябрь	Кл. рук.
3	Общий сбор членов школьной организации	Работа органов самоуправления	2-я неделя сентября	Организатор
4.	Классные часы о предупреждении дорожно – транспортного травматизма	Нравственное воспитание	2 –я неделя сентября	Кл. рук.
5.	Большой Сбор Дома (район)	Воспитание сознательного отношения к учебе	4 –я неделя сентября	Организатор. уч. изо
6.	Подготовка к Дню Учителя	Воспитание	3 и 4	Организатор

		эстетической культуры	неделя сентября	
7.	Спортивные районные соревнования	Воспитание физической культуры	В теч. месяца	Уч. физкультуры
8.	День Учителя	Воспитание эстетической культуры	3 октября	Организатор
9.	Принять участие в месячнике пожилых людей	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	В теч. месяца	Организатор
10.	Операция « Тепло»	Подготовка к труду	1 и 2-я неделя октября	Кл. рук.
11.	Подготовка и проведение « Осеннего бала»	Воспитание эстетической культуры	25 октября	Организатор
12.	Оформление стендов	Подготовка к труду и изучение интересов	3-4 недели	Организатор
13.	Уборка территории школы	Трудовое воспитание	октябрь	Орг.,уч.
14.	Спортивные районные мероприятия	Воспитание физической культуры	октябрь	Учитель физкультуры
15.	Индивидуальные встречи с родителями	Работа с родителями	4 –я неделя октября	Кл рук.
16.	День матери «Моё солнце – мама»	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	1 –я неделя ноября	Организатор
17.	Организация осенних каникул ( по отдельному плану)		1 –я неделя ноября	Организатор, Кл. рук.
18.	Подготовка к предметным олимпиадам	Воспитание сознательного отношения к учебе	4 –я неделя	Уч. русского языка
19.	Беседы о профилактике заболевания СПИДом	Воспитание здорового образа жизни	декабрь	Кл. рук. Мед. работник

20.	« Конституция...» - проведение классных часов	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	2 я неделя декабря	Кл. рук
21.	Школьное мероприятие «Береги здоровье смолоду»	Воспитание здорового образа жизни	декабрь	Организатор
22.	Подготовка и проведение новогодних праздников: - изготовление елочных украшений -выпуск поздравительных стенгазет	Воспитание эстетической культуры	3 -4 недели	Кл. рук
23	Новогодний бал-маскарад	Воспитание эстетической культуры	4-я неделя декабря	Орг. Кл. рук
24.	Родительские собрания по классам	Работа с родителями	4-я неделя декабря	Кл. рук
25.	Организация зимних каникул (по отдельному плану)		1 и2-неделя января	Орг. Кл. рук
26.	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	Воспитание сознательного поведения учащихся	3- неделя	Орг., инспектор по делам несовершеннолетних
27.	« Татьянин день»- проведение вечера	Воспитание эстетической культуры	25 января	Организатор
28.	День антифашиста- проведение общешкольной линейки	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	8 февраля	Организатор
29.	Вечер отдыха посвященный празднику «День Святого Валентина»	Воспитание эстетической культуры	14 февраля	Организатор



30.	Пресс-конференция «Закон и подросток»	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	февраль	Организатор
31.	«День Защитника Отечества»-23 февраля. Дискотека	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	22 февраля	Организатор
32.	Веселые старты	Воспитание здорового образа жизни	25 февраля	Уч. физкультуры
33.	Подготовка и проведение праздника 8 марта	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	7 марта	Организатор
34.	Участие в районном мероприятии «Краеведческая викторина»	Воспитание эстетической	март	Организатор
35.	Кл. часы «Скажи наркотикам-нет»	Воспитание здорового образа жизни	2 –я неделя	Кл. рук
36.	Организация весенних каникул (по отдельному плану)		4-я неделя	Организатор .кл. рук
37.	Первоапрельский юморикон	Изучение интересов	1 апреля	Организатор
38.	Кл часы ко Дню космонавтики	Патриотическое воспитание	12 апреля	Кл. рук.
39.	День Земли - утренник	Воспитание общечеловеческих ценностей	3-я неделя	Орг., уч. биологии
40.	Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора	Трудовое воспитание	4-я неделя	Орг., Кл. рук
41.	Устный журнал «Работа всякого нужна одинаково»	Трудовое воспитание	апрель	Организатор, рук. кружка
42.	Экологический марафон (район)	Воспитание	апрель	Организатор,

		общечеловеческих ценностей		рук. кружка
43.	Подготовка к празднованию Дня Победы	Воспитание нравственных ценностей	4-я неделя	Орг., Кл.рук
44.	День Победы- концерт	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	8- мая	Организатор
45.	Подготовка и проведение Дня Пионерии	Воспитание эстетических ценностей	19 мая	Организатор
46.	Праздник Последнего звонка	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	25 мая	Организатор
47.	Легкоатлетический кросс	Воспитание здорового образа жизни	май	Уч. физкультуры
48.	Родительское собрание «Семья вместе – душа на месте», посвящённое Дню семьи.	Работа с родителями	май	Кл. рук.
49.	День защиты детей	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей	июнь	Орг.
50.	Торжественное собрание вручения аттестатов		июнь	Директор
51.	Выпускной бал одиннадцатиклассников		Июнь	Орг.

**VII РАЗДЕЛ**  
**Организация работы с педагогическими кадрами**  
**и родительской общественности**

**Родительский комитет**

Организация работы образовательного учреждения в 2019-2020 учебном году по основным направлениям учебно-воспитательного процесса.	сентябрь
Организация обучения школьников в условиях предпрофильной подготовки.	март
Организация работы со школьниками в летний период: труд, отдых.	июль-август

**Педагогический Совет**

Анализ эффективности работы школы, определение проблем, целей, задач на новый учебный год. Утверждение плана учебно-воспитательной работы.	август	директор
Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для её развития в условиях предпрофильной подготовки	ноябрь	Администрация, Руководители ШМО
Личностный рост каждого как цель и результат педагогического процесса.	январь	завуч, руководители ШМО
Совершенствование системы воспитательной работы через развитие классных коллективов.	март	ответственный за воспитательную работу
О переводе учащихся в следующий класс. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса О допуске к итоговой аттестации учащихся 11 класса	май	администрация

**Общее собрание трудового коллектива**

Утверждение правил внутреннего распорядка с внесением изменений по COVID-19	октябрь
Отчет руководителей о своей работе за текущий учебный год	май

**Совещание при директоре**

Формирование и обеспечение функционирования системы безопасности в школе при ЧС	Директор школы	сентябрь
О соблюдении охраны труда и техники безопасности.	на основании школьных документов – приказ директор школы	октябрь
Организация питания обучающихся.	по результатам проверки – справка	октябрь
Обеспечение пожарной безопасности в школе.	по результатам проверки – справка – приказ	ноябрь
Соблюдение санитарно – гигиенического режима в школе.	справка – протокол	ноябрь
Соблюдение техники безопасности в кабинетах труда, спортивных залах, кабинетах и лаборантских химии и физики.	по результатам проверки – справка – приказ	декабрь
Подготовка к новогодним праздникам и зимним каникулам.	справка, приказы, планы проведения	декабрь
Работа с обучающимися по профилактике правонарушений.	анализ работы – приказ – справка – протокол	февраль
Результаты контроля за работой кружков, факультативов, элективных	справка – приказ	февраль

курсов.		
Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска»	справка – приказ	март
Анализ работы классных руководителей с родительской общественностью.	по результатам посещения заседаний классных родительских комитетов и классных родительских собраний – справка.	апрель
Предварительное комплектование классов и нагрузка учителей на 2020–2021 учебный год.	Директор школы	апрель
Результаты приемки учебных кабинетов к 2020-2021 учебному году. Текущий ремонт.	Классные руководители	май
О подготовке к итоговому педсовету и о планировании учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.	заместители директора	май

#### **Общешкольные родительские собрания**

Адаптация обучающихся 5-го, 10 классов.	психолог	декабрь
Предпрофильное обучение в 9-х классах. Профильное обучение в 10классе.	заместители директора	март
«Семья вместе – душа на месте»	заместители директора	май
Изучение документов по итоговой аттестации 9 и 11 классов.	Администрация	июнь

### **VIII. Методическая работа**

Задачи школьной методической работы:

\* информирование учителей;

- \* обучение и развитие педагогов, повышение их квалификации;
- \* выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и другой деятельности членов педагогического коллектива;
- \* подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса; стимулирование.

Предполагаемый результат:

формирование умений анализа, оценки и планирования педагогической деятельности и творческого поиска учителей с учетом внедрения инновационных технологий.

Основные направления работы:

- Работа школьных методических объединений.
- Деятельность методического совета.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.

#### **План работы методического совета.**

Для координации методической работы в школе продолжить работу методического совета в составе:

1. Мирзаева Б.А. – председатель методического совета
2. Алибеков А.А. – зам.председателя методического совета
3. Магомедова А.Ч. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла
4. Магомедов Г.М. – руководитель МО учителей естественно-математического цикла
5. Загидиева И.М. – руководитель МО классных руководителей.
6. Ашаева З.Б. – руководитель МО начальных классов.

**Содержание деятельности методического совета.**

Проведение мероприятия	сроки	Ответственные
------------------------	-------	---------------

<p>Заседания:</p> <p>I 1. Утверждение плана работы. 2. Задачи методической службы школы на 2020 – 2021 уч.г. Об основных направлениях методической работы в новом уч. г. 3. Планирование работы МО 4. Организация работы творческих и методических объединений.</p>	<p>Сентябрь, I четверть</p>	<p>Руководители МО</p>
<p>II 1. Итоги внешнего мониторинга учебного процесса за I четверть 2. Подготовка и проведение предметных олимпиад 3. Разное.</p>	<p>Ноябрь, II четверть</p>	<p>Руководители МО</p>
<p>III 1. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Анализ контроля преподавания предметов естественного цикла. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие. 4. Итоги участия обучающихся школы в районных олимпиадах. 5. Разное.</p>	<p>Январь III четверть</p>	<p>Руководители МО</p>
<p>V 1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2. Подготовка к экзаменам. Подготовка материалов для проведения итогового контроля. 3. Разное</p>	<p>Март, III четверть</p>	<p>Руководители МО  Руководители МО</p>

<p>V 1. Экспертная оценка методической работы школы за год.  2. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.  3. Итоги мониторинга учебного процесса за IV четверть, год.  4. Выполнение учебного плана, программ контрольных, практических, лабораторных работ.  5. Результативность работы МС.</p>	<p>Май,  IV четверть</p>	
<p>Между заседаниями:  1. Диагностика педагогического труда учителей  2. Организация наставничества.  Помощь молодым учителям.</p>	<p>В теч. года  В теч. года</p>	<p>Наставники  мол. учит.  Руководители МО   Администрация</p>
<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Зам.дир.поУВР  Руков. МО</p>
<p>1) Организация работы учителей по индивидуальным темам.  2) Участие в работе РМО.</p>	<p>В теч. года  1 раз в четверть</p>	<p>Руков. МО  Руков.МО</p>
<p>3) Курсовая подготовка учителей  4) Аттестация  5) Обобщение передового опыта.  6) Проведение административных контрольных работ.</p>	<p>Май  В теч.года</p>	<p>Руков.МО</p>
<p>7. Экспертная оценка результатов учебного года.  8. Взаимопосещение уроков.  9. Проведение предметных недель.</p>	<p>По плану</p>	

**План прохождения курсов повышения квалификации**



<i>Фамилия, имя, отчество учителя</i>	<i>Должность</i>
---------------------------------------	------------------

**IX РАЗДЕЛ**  
**Укрепление учебно-материальной базы.**  
**Средства образовательного учреждения.**

Подготовка к отопительному сезону	август – сентябрь
Работа по обеспечению пожарной безопасности	
Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	ноябрь
Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2021 году.	ноябрь
Утверждение штатного расписания на 2020 – 2021 год.	декабрь
Заключение договоров на текущий ремонт.	май
Благоустройство школьной и прилегающей территории.	май – август
Приобретение учебно – материального оборудования по статьям расходов.	ежеквартально
Текущий ремонт.	июль – август

**X РАЗДЕЛ**  
**Руководство и контроль**

№	Сентябрь	
1.	Класно-обобщающий контроль «Адаптация учащихся 5-х классов».	Педсовет, справка, приказ.
2.	Входной мониторинг предметных знаний обучающихся по математике, русскому языку во 2-11 классах, проверка навыков чтения. Организация вводного повторения.	Справка, приказ, методическое совещание.
3.	Проверка тематического планирования.	Справка.
4.	Проверка личных дел обучающихся	Справка, приказ.
5.	Проверка оформления журналов 1-11 классов.	Справка, приказ.
6.	Анализ планов воспитательной работы. Контроль состояния профилактической работы с детьми,	Справка, приказ

	состоящими на учете.	
	Октябрь.	
1.	Проверка классных журналов 1-11 классов.	Справка, приказ.
	Ноябрь	
1.	Контроль работы кружков, спортивных секций.	Педсовет, справка, приказ.
3.	Класно-обобщающий контроль в 10 классе.	Справка, приказ.
4.	Проверка проведения системности классных часов в 1-11 классах.	Справка, приказ.
5.	Проверка проведения системности классных часов в 1-11 классах.	Справка, приказ.
	Декабрь	
1.	Административные контрольные работы за 1 полугодие по отдельным предметам 2-11 классы.	Справка, приказ.
2.	Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ во 2-11-х классах.	Методическое совещание, справка, приказ.
	Январь	
1.	Проверка журналов.	Методическое совещание, справка, приказ.
2.	Проверка состояния работы по профилактике правонарушений.	Справка, приказ
	Февраль	
1.	Мониторинг использования новых педагогических технологий.	Справка, приказ.
2.	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся.	Справка, приказ
3.	Класно-обобщающий контроль в 9-м классе.	Справка, приказ
	Март	
1.	Выбор экзаменов обучающимися 9-м, 11-м классов.	Справка, приказ.
2.	Мониторинг качества знаний по отдельным предметам 4, 9, 11 классы.	Методическое совещание, справка, приказ.
3.	Состояние уровня воспитанности в 9-м; 11-м классах.	Педсовет, справка, приказ

	Апрель	
1.	Итоги внутришкольного инспектирования за 3-ю четверть.	Справка, приказ.
2.	Проверка ученических тетрадей.	Справка, приказ.
3.	Проверка классных журналов в 1-11-х классах.	Методическое совещание, справка, приказ.
4.	Мониторинг качества образования по математике, русскому языку и литературе в 9-м, 11-м классах.	Справка, приказ.
5.	Составление расписания экзаменов, консультаций для обучающихся выпускных 9-м и 11-м классов.	
6.	Пробный ЕГЭ по математике, русскому языку.	
7.	Проверка журналов выпускных классов (4, 9, 11 классов).	Справка, приказ.
	Май	
1.	Контрольные работы во 2-11 классах.	Справка, приказ.
2.	Педсоветы по переводу и допуску обучающихся к итоговой аттестации.	
3.	Утверждение экзаменационного материала.	
4.	Репетиционные контрольные работы по математике, русскому языку в 9, 11 классах.	Справка, приказ.
5.	Проверка журналов 1-11-х классах.	Справка, приказ.
	Июнь	
1.	Итоговая аттестация 9 и 11 классов.	Справка, приказ.
2.	Статистический отчет по итогам года, проверка личных дел, переводной документации.	Справка, приказ.
3.	Организация летних занятий с отстающими в учебе.	

## XI РАЗДЕЛ

### Педагогическое сотрудничество педагогов и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Тематические классные родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Трудности адаптации первоклассников в школе»</li> <li>· «Все работы хороши, выбирай на вкус» (совместный семинар родителей и детей)</li> <li>· «Адаптация пятиклассников»;</li> <li>· Организация учебного труда</li> <li>· Первые проблемы подросткового возраста.</li> <li>· Особенности организации учебного труда школьников в 10-м классе и роль родителей в этом процессе.</li> <li>· Особенности учебников, по которым учатся ваши дети</li> </ul>	1 четверть	Классные руководители
2	Профилактические рейды по семьям учащихся, состоящих на ВШУ и в ПДН.	В течение года	психолог, классные руководители
3	Рейды по проверке соблюдения режима дня и досуга учащимися.	1 раз в четверть	работники с/с, родители, педагогические работники, согласно утверждённого графика
4	Общешкольное родительское собрание: «Чтобы подросток не вырос подранком»	1 полугодие	
5	Тематические классные родительские собрания:	2 четверть	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Групповые собеседования по итогам 1 четверти</li> <li>· «Проблемы современного подростка»</li> <li>· Родительское собрание</li> <li>· «Один день из жизни семьи»;</li> <li>· Предупреждение вредных привычек у подростков</li> <li>· Компьютер в жизни школьника.</li> <li>· Как научиться доверять своему ребенку и использовать его доверие</li> </ul> <p>Утомляемость ребенка и как с ней бороться.</p>		
6	Индивидуальная беседа с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки за 1 четверть.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
7	День Матери	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
8	Открытый классный час в 1 классе «Моя семья»	Ноябрь	Классный руководитель 1 класса
9	<p>Тематические родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Семья и ее значение для ребят»;</li> <li>· «Семья в народных традициях» - родительские посиделки в 7 классе</li> <li>· Положительные эмоции и их значение в жизни человека.</li> <li>· Компания в жизни старшеклассника</li> <li>• «Поощрения и наказания в семье»</li> </ul>	3 четверть	Классные руководители

10	Групповые и индивидуальные собеседования по итогам П четверти: «Способные и неспособные дети»	Январь	Администрация, классные руководители
11	Общешкольное родительское собрание: «Особенности общения с ребёнком в семье»	Февраль	Администрация
12	Мониторинг: удовлетворенность УВП в общеобразовательном учреждении.	Февраль	Педагог-психолог
13	День открытых дверей	Февраль	Администрация
14	Тематические родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Родительская любовь»</li> <li>· «Агрессивные дети. Причины детской агрессии».</li> <li>· Совместное ученическо-родительское собрание «Всему начало - отчий дом» <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Физическое развитие школьников.</li> <li>○ «Как научить ребенка говорить правду.»</li> <li>○ Профессиональная направленность и профессиональные интересы</li> </ul> </li> </ul>	4 четверть	Классные руководители
15		Апрель	Администрация, классные

	Индивидуальные беседы по итогам III четверти. Диагностика среди родителей. «Безопасность детей на улицах и дорогах» - совместное родительское собрание в 1-5 классах.		руководители
16	Классные родительские собрания: «Итоги прошедшего учебного года». «Как лучше подготовиться к экзаменам» род. собрание вместе с учащимися»	Апрель – май	Администрация, руководители классные

#### **Обеспечение качества базового и дополнительного образования.**

**Цель образовательного процесса:** создать условия для обеспечения прочной базисной общеобразовательной подготовки, для преодоления трудностей в образовании каждым школьником, для проявления и развития способностей и интересов учащихся, для самоопределения и осознанного выбора дальнейшего образования.

#### **Задачи, направленные на реализацию цели:**

- Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами, возможностями;
- Достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.
- Обеспечить доступность качественного образования каждому ученику через совершенствование работы по преемственности 1,2,3 ступеней школы.
- Обеспечить усвоение учащимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- Удовлетворить образовательные потребности учащихся через оптимальное наполнение школьного компонента.
- Удовлетворить запросы выпускников девятых классов в получении предпрофильной подготовки и профильного образования
- Формировать позитивную мотивацию учащихся к учебной деятельности.
- Предоставить учащимся возможность получения образования в разных формах.
- Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение неуспевающих и слабоуспевающих детей, а также детей с различными рисками поведения, одаренных детей.

- Усилить личностную направленность образования путем внедрения основ современных педагогических технологий.
- Обеспечить индивидуальное развитие детей через организацию проектной деятельности на уроках и во внеурочное время, исследовательскую работу, дистанционное обучение.
- Обеспечить социально-педагогические отношения, сохраняющие физическое, психологическое и социальное здоровье учащихся.
- Создать систему охраны и укрепления здоровья школьников. Внедрять здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательный процесс.
- Расширить занятость детей в школьных кружках по интересам учащихся.
- Создать в школе открытое информационное образовательное пространство через обновление содержания и технологических сторон образовательного процесса.
- Повысить общественную активность детей. Осуществлять поддержку детской инициативы через организацию социального проектирования.
- Обеспечить включенность родителей в образовательный процесс.
- Школа определяет этапы развития выпускника на каждой ступени обучения:

#### **Предшкольная подготовка: АДАПТАЦИЯ**

В целях осуществления непрерывности и преемственности в обучении детей, уменьшения негативных проявлений адаптационного периода и повышения уровня психолого - педагогической готовности детей к успешному обучению на начальной ступени общеобразовательной школы в апреле 2021 года открыта группа предшкольной подготовки. Занятия проводятся в отдельном отведенном классе, 5 раз в неделю, продолжительность урока 25 минут. Базисной программой развития ребенка - дошкольника является программа «Мостик к школе».

В программе делать акцент на развитие у детей сенсорных процессов- ощущений, восприятий, представлений.

На достаточном уровне должно быть развито внимание, память, мышление.

Цель программы - не опередить школьную программу, не натаскать на дальнейшее обучение в начальном звене, а развивать все психологические процессы ребёнка, адаптировать к условиям школьной жизни, подготовить к обучению на 1 ступени образования.

#### **1 ступень (начальная школа): САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ**

Овладение учащимися чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

#### **2 ступень (основная школа): САМОУТВЕРЖДЕНИЕ**



Освоить на уровне требований государственных программ учебный материал по всем предметам школьного учебного плана, приобрести необходимые знания и навыки жизни в обществе, овладеть средствами, коммуникации, овладеть системой общеучебных умений, ответственным отношением к труду, к учебе. Управлять своим состоянием, принимать решения, зрения, постоять за себя и других.

### **3 ступень (средняя школа): САМООПРЕДЕЛЕНИЕ**

Развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, развитие познавательных способностей, сформированная мировоззренческая позиция, нравственная зрелость, готовность к самоопределению, знание своих гражданских прав и умение их реализовать, уважает свое и чужое достоинство, обладает чувством социальной ответственности. Содержание общего образования в нашей школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми на основе государственных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

**Директор Вачинской СОШ Мирзаева Б.А.**

**Утвержден на заседании педагогического совета №1 от 30.08.2020 года.**



**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ**  
**МОУ «ВАЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения.**

Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива школы, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Порядок приема и увольнения работников.**

2.1. При приеме на работу (заключении трудового договора) администрация школы требует у поступающего следующие документы:

- паспорт для удостоверения личности;
- свидетельство пенсионного страхования;
- предоставления трудовой книжки ( для лиц, поступающих на работу по трудовому договору впервые – справки о последнем занятии, выданной по месту жительства, а для лиц, уволенных из рядов Вооруженных сил – предъявления военного билета);
- предъявления документов об образовании или профессиональной подготовке, если работа требует специальных занятий, квалификации или профессиональной подготовки ;
- предоставления медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении, выдаваемого поликлиникой по месту жительства.
- свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции.

2.2. Лица, поступающие на работу по совместительству, вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

2.3. Прием на работу оформляется подписанием контракта в письменной форме между работником и школой. Условия контракта о работе не могут быть ниже условий, гарантированных законодательством об образовании.

2.4. По подписании договора администрация издает приказ о приеме на работу, который доводится до сведения работников под расписку .

Перед допуском к работе вновь поступившего работника, а также работника, переведенного на другую работу, администрация школы обязана:

- ознакомить работника с порученной работой, его должностной инструкцией, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить работника с настоящими правилами – проинструктировать по правилам техники безопасности, санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, а также правилам пользования служебными помещениями.

2.5. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в установленном порядке.

2.6. На каждого работника ведется личное дело, которое состоит из личного листа по учету кадров, автобиографии, копий документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детских учреждениях, выписок из приказов о назначении, переводе, поощрениях и увольнениях.

Личное дело хранится в школе.

2.7. Перевод работников на другую работу производится только с их согласия кроме случаев, когда закон допускает временный перевод без согласия работника: по производственной необходимости, для замещения временно отсутствующего работника и в связи с простоем, т.ч. частичным.

2.8. В связи с изменениями в организации работы школы и организации труда в школе (изменение количества классов, учебного плана, режима работы школы, введение новых форм обучения и воспитания, экспериментальной работы и т.п.) допускается при продолжении работы в той же должности, специальности, квалификации изменение существенных условий труда работника: системы и размера оплаты труда, льгот, режима работы, изменение объема учебной нагрузки, в том числе установления или отмены неполного рабочего времени, установление или отмена дополнительных видов работы (классного руководства, заведование кабинетом, мастерским и т.д.), совмещение профессий, а также изменение других существенных условий труда.

Работник должен быть поставлен в известность об изменении существенных условий его труда не позднее чем за два месяца.

2.9. В день увольнения администрация школы производит с увольняемым работником полный денежный расчет и выдает ему надлежаще оформленную трудовую книжку.

Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками законодательства и ссылкой на статью и пункт закона.

При увольнении по обстоятельствам, с которыми закон связывает предоставление льгот и преимуществ, запись в трудовую книжку вносится с указанием этих обстоятельств.

### **3. Основные обязанности сотрудников школы.**

3.1. Сотрудники школы обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину труда – вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- стремиться к повышению качества выполняемой работы, строго соблюдать исполнительную дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу;

- соблюдать требования технической безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию, воспитывать у учащихся бережное отношение к школьному имуществу;
- проходить в установленные сроки медицинские осмотры.

3.2. Педагогические работники школы несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий и перемен. Обо всех случаях травматизма учащихся немедленно сообщать администрации.

3.3. В случае опоздания учащихся на занятия учитель обязан поставить в известность классного руководителя, дежурного учителя, заместителя директора. Учитель не может не допускать опоздавших на урок, таким правом может пользоваться только администрация школы.

3.4. Во время учебных занятий двери в учебных кабинетах должны быть открыты, кабинеты могут закрываться учителями на переменах с целью проветривания помещения, оставлять учеников в закрытых помещениях одних не допускается.

3.5. По окончании рабочего времени кабинеты закрываются на ключ.

3.6. Задержка учащихся педагогическими работниками школы после завершения рабочего времени разрешается в строго определенных случаях:

- проведение классных часов и собраний;
- проведение и подготовка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- генеральная уборка класса;
- зачеты, дополнительные занятия.

Во всех других случаях требуется согласование с администрацией.

3.7. В случае пожара и других стихийных бедствий учителя поступают согласно утвержденному плану эвакуации.

3.8. Педагогические работники обязаны систематически повышать педагогическое мастерство, проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации.

#### **4. Обязанности администрации**

##### **Администрация школы обязана:**

- 4.1. Организовать труд педагогов и других работников так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации.
- 4.2. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, наличие необходимых в работе материалов.
- 4.3. Осуществлять контроль за качеством образовательного процесса.
- 4.4. Своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности школы, поддерживать и поощрять лучших работников.
- 4.5. Совершенствовать организацию труда, обеспечивать выполнение действующих условий оплаты труда. своевременно выдавать зарплату и пособия.
- 4.6. Принимать меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины.
- 4.7. Соблюдать законодательство о труде. улучшать условия труда сотрудников и учащихся.
- 4.8. Своевременно предоставлять отпуск всем работникам школы в соответствии с графиками. утвержденными ежегодно до 5 января.
- 4.9. Обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогическими и другими работниками школы.

#### **5. Рабочее время, его использование.**

- 5.1. В школе установлена шестидневная рабочая неделя с общей продолжительностью рабочего времени 40 часов.
- 5.2. Учебную нагрузку педагогическим работникам устанавливает директор школы по согласованию с ПК (на новый учебный год до ухода сотрудников в отпуск). При этом необходимо учитывать:
  - у учителей, как правило, должна сохраняться преемственность и объем учебной нагрузки;
  - молодых специалистов обеспечить учебной нагрузкой не менее количества часов, соответствующих ставке заработной платы;
  - неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;

- объем учебной нагрузки у учителя должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

5.3. Продолжительность дня для рабочего персонала определяется графиком с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.4. Рабочий день учителей должен начинаться не позднее, чем за 20 минут до начала занятий и продолжается не более 20 минут после окончания уроков. Это время отведено на подготовку к уроку кабинета с соблюдением санитарно-гигиенических норм. Дежурный администратор и учитель являются на дежурство за полчаса до начала уроков.

5.5. Рабочий день для педагогических работников школы начинается в 8ч.00мин. Рабочий день учителя может быть увеличен в случаях:

- проведения педсоветов;
- совещаний при директоре, заместителях директора, планерок, заседаний методического совета, методических объединений, семинаров, родительских собраний проводимых 1 раз в неделю и не более 2 часов (иногда по мере необходимости);
- во всех случаях, когда учитель занят внеклассной работой (подготовка мероприятий, генеральная уборка), а также, когда учитель занят исполнением своих функций (ведение классной документации, оформление и заполнение классного журнала, отчетность о посещаемости и успеваемости и др.

5.6. В течение учебного времени учителя приступают к урокам со звонком, задержка учащихся на переменах, а также начало уроков после звонка не допускается, и считается отсутствием учителя на рабочем месте.

5.7. График дежурства учителей по школе составляется заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором школы и согласуется с ПК.

5.8. Дежурные учителя, при содействии дежурного администратора и классных руководителей осуществляют контроль за порядком в столовой, поведением учащихся в столовой, качеством и количеством пищи.

5.9. Из числа педагогических работников, заместителей директора школы директор назначает дежурного администратора.

5.10. Время каникул является рабочим временем. В каникулярное время работа учителя осуществляется в соответствии предельной нормой недельной почасовой нагрузки согласно графику занятости. Неявка на работу в каникулярное время без уважительных причин приравнивается к прогулу.

5.11. Педагогическим работникам и другим сотрудникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков;
- отменять, удлинять, сокращать продолжительность уроков;

- оставлять учащихся в кабинетах одних, без учителя;
- удалять учащихся с уроков;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей.

5.12. Классный руководитель или учитель, после которого по графику обед этого класса, выводит учащихся в столовую.

5.13. Заместитель директора школы своевременно предупреждает учителей и учащихся о замене уроков.

5.14. Устанавливается единый день совещаний, собраний трудового коллектива – по понедельникам – с 14.25 – 15.25

5.15. В школе устанавливается единые педагогические правила для педагогов, работников:

- урок начинается и заканчивается по звонку;
- каждая минута урока используется для организации активной познавательной деятельности учащихся;
- воспитательная функция урока органически связана с образовательной, развивающей;
- воспитание на уроке осуществляется через содержание, организацию, методику урока, влияние личности учителя;
- обращение к учащимся должно быть уважительным;
- учитель в самом начале урока требует полной готовности учеников к уроку, наличия учебных принадлежностей, внимания;
- учитель вырабатывает спокойный, сдержанный тон;
- категорически запрещается крик, оскорбление ученика;
- требования к оформлению и ведению тетрадей, дневников основывается на едином орфографическом режиме;
- все учителя, работающие в одном классе, укрепляют доверие учащихся к учителям на основе межпредметных связей, взаимоуважения друг к другу;
- важное место в воспитании занимают высокие профессиональные качества, которые совершенствуются в совместной работе. Поиск новых методов, форм, средств обучения и воспитания и их обсуждение являются постоянным атрибутом работы школы.



## 6. Поощрения за успехи в работе

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения коллектива, запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника.

## 7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение вследствие умысла, самонадеянности либо небрежности работника влечет следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Правила внутреннего трудового распорядка работы школы являются едиными и обязаны исполняться всеми работниками школы без исключения, контроль за соблюдением Правил возложен на администрацию школы и профсоюзный комитет.

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_ /Загидиева И.М.

Директор школы:

\_\_\_\_\_ /Мирзаева Б.А.

