

# **ПЛАН работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год**

## ***I. Профсоюзные собрания.***

1. Сентябрь. О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ» или «О правилах внутреннего трудового распорядка»
2. Январь Утверждение сметы профсоюзного бюджета.

## ***II. Заседания профсоюзного комитета.***

1. Сентябрь. а) О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.  
б) О выделении денежных средств на празднование Дня учителя.
2. Октябрь а) Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год.
3. Ноябрь а) Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.  
б) Отчёт по проверке санитарного состояния школы.
4. Декабрь. а) О праздновании Нового года в коллективе.
5. Январь а) Работа технического персонала. б) Санитарный режим в школе.
6. Февраль а) О поздравлении мужчин-членов профсоюза 23 февраля.  
б) Рейд по проверке кабинетов (освещение, озеленение, порядок).
7. Март а) О предварительном комплектовании кадров на новый учебный год.  
б) О поздравлении женщин – членов профсоюза с 8 марта.
8. Апрель «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников учреждения».
9. Май а) О согласовании графика отпусков.

## ***III. Массовые мероприятия.***

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. Начало учебного года.       | <u>Сентябрь</u>   |
| 2. День Учителя.               | <u>Октябрь</u>    |
| 3. День пожилых людей.         | <u>Октябрь</u>    |
| 4. День инвалидов.             | <u>Декабрь</u>    |
| 5. Новый год.                  | <u>Декабрь</u>    |
| 6. День защитника Отечества.   | <u>23 февраля</u> |
| 7. Международный женский день. | <u>8 марта</u>    |
| 8. День Здоровья.              | <u>Апрель</u>     |
| 9. Окончание учебного года.    | <u>Май</u>        |

## ***IV Вопросы на контроле***

1. Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату членских профсоюзных взносов в бухгалтерию). Сентябрь.
2. Тарификация педагогических кадров. Сентябрь.
3. Медицинский осмотр работников школы. Май – август
5. Отчёт руководителя школы о финансово-хозяйственной деятельности. Май

## *Задачи профсоюзной организации*

*1. Активизировать работу первичной Профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников школы.*

*2. Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников школы, создание условий для проведения досуга.*

*3. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников школы и администрации школы.*

*4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профессионального членства.*

*5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность*