



Российская Федерация
Республика Дагестан

Министерство образования и науки РД
Управление образования Администраций муниципального образования «Кулинский район»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368 390 Республика Дагестан, МО «Кулинский район», с. Вачи телефон 2-13-85 / факс: 2-13-85
ИНН 0518001620; КПП 051801001; ОГРН 10600521001629

№ 132

От 10.09.2020 года

ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Вачинская СОШ» в 2020 году

На основании приказа Рособнадзора от 05.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году» и письмом Рособнадзора от 22 мая 2020 года №14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МКОУ «Вачинская СОШ» ВПР в соответствии с утвержденным графиком проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Алибекову А.А.:
 - 2.1. Разместить на официальном сайте график проведения ВПР в 5, 6, 7, 8 классах с указанием конкретной даты по каждому предмету в срок до 14.09.2020.
 - 2.2. Обеспечить участие учащихся 5, 6, 7 и 8 классов в ВПР в 2020 году.
 - в 5 классах (по программе начальной школы): по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
 - в 6 классах (по программе 5 класса): по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
 - в 7 классах (по программе 6 класса): по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
 - в 8 классах (по программе 7 класса): по предметам: «Русский язык»,

«Математика», «История», «Биология», «География»,
«Обществознание»,
«Физика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык»;

- 2.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 2.4. Соблюдать сроки на каждом этапе проведения ВПР в соответствии с графиком.
- 2.5. Информировать родительскую общественность о планируемых оценочных процедурах на родительских собраниях, сайте ОО, информационных стендах школы.
- 2.6. Обеспечить объективность результатов знаний обучающихся при проведении ВПР.
- 2.7. Спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.
- 2.8. Назначить организаторов для проведения ВПР:
Ответственный организатор по ОО - Алибеков А.А.
Технический специалист - Салманов М.Д.
Организатор в аудитории - Курбаналиева З.О.
Эксперты - Максудова М.А., Магомедова А.Ч.(русский язык); (математика);
Мадаева С.Г., Алибеков А.А. (история, обществознание); Мирзаева Б.А.
(физика); Мадаева С.Г. (биология, география).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Алибекова А.А.

Директор :

С приказом ознакомлены:



Handwritten signature in blue ink.

Б.А. Мирзаева

Handwritten signature in blue ink. Алибеков А.А.
Handwritten signature in blue ink. Салманов М.Д.
Handwritten signature in blue ink. Курбаналиева З.О.
Handwritten signature in blue ink. Максудова М.А.
Handwritten signature in blue ink. Загидиева И.М.
Handwritten signature in blue ink. Гусейнова Д.А.
Handwritten signature in blue ink. Магомедов Г.М.
Handwritten signature in blue ink. Магомедова А.Ч.
Handwritten signature in blue ink. Мадаева С.Г.